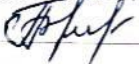


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 01.03.2021г.

Согласовано
Председатель Совета родителей
(законных представителей)

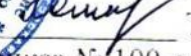
 А.А. Братухина

Согласовано
Председатель Совета обучающихся

 А.В. Сухих



Свернула директор MAOU
«Красногорская гимназия»

 Т.Н. Комиссарова
Приказ № 100-осн от 13.03.2021г.

Правила приёма на обучение в MAOU «Красногорская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в MAOU «Красногорская гимназия» (далее – Правила приёма) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приёма в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.03.2021 №261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики» (далее – Типовой регламент), приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26.02.2021 №244 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Удмуртской Республики и муниципальные общеобразовательные организации в Удмуртской Республике для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 2021 году» (далее – Порядок организации индивидуального отбора), уставом MAOU «Красногорская гимназия» (далее – Учреждение).

1.2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее – ребёнок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закреплённая территория).

2. Организация приёма на обучение

2.1. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закреплённой за Учреждением территории, а также детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило приём всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил приёма, приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Приём заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приёма на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения размещается:

- распорядительный акт муниципального органа управления образования о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта муниципального органа управления образования о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- Порядок приёма в школу;
- Типовой регламент;
- Правила приёма;
- Памятка для родителей (законных представителей);
- приказ об организации приёмной кампании в 1й класс;
- форма заявления заявителя о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- перечень документов для приёма в Учреждение.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приёме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее 8 лет. Приём детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, или позднее 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Во внеочередном порядке и в первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение в соответствии с Порядком приёма в школу.

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сёстры.

3.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Приём на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.10. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил приёма, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (Приложение 1).

4.2. Для приёма в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение

ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3. Родитель(и) (законный представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

- документ, подтверждающий разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте (младше шести лет и шести месяцев, старше восьми лет).

4.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода заявители дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

4.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.8. Запрос заявителя в организации, предоставляющие услугу, о предоставлении услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в таких организациях в целях и объеме, необходимых для предоставления услуги.

4.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Учреждении подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте Учреждения, через официальный сайт Учреждения, с помощью сервисов государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. Лицо, ответственное за приём заявлений и документов, подаваемых при приёме на обучение в Учреждение, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

При приёме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации ответственное лицо проверяет предоставленное личное дело на наличие в нём документов, требуемых при зачислении.

4.12. При приеме заявлений и документов ответственное лицо Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13 настоящих Правил приёма, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приёма заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в Учреждение.

4.15. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица

Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

4.16. Директор Учреждения издаёт приказ о приеме на обучение детей в 1й класс в течение 3х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение. Данный приказ размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

4.17. Директор Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявлений о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, указанного в пункте 4.16 настоящих Правил приёма.

4.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы Учреждения и ответственного лица.

4.19. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приёма на обучение для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме либо переводе в Учреждение (далее – Индивидуальный отбор) проводится в целях выявления у обучающихся способностей, необходимых для освоения образовательных программ основного общего образования и (или) образовательных программ среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - Индивидуальный отбор).

5.2. Индивидуальный отбор проводится в Учреждении в следующих случаях:

- приём и перевод в класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Учреждении;
- создание в Учреждении класса (классов) с углублённым изучением отдельных учебных предметов;
- создание в Учреждении класса (классов) профильного обучения.

5.3. Индивидуальный отбор не осуществляется в случаях:

- приёма в Учреждение в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой общеобразовательной организации, если обучающиеся получали основное общее образование в классе с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов или среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения;

- приёма (перевода) в Учреждение, реализующего адаптированную основную общеобразовательную программу, для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при получении среднего общего образования.

5.4. Организация Индивидуального отбора в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса. Организация Индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

5.5. Индивидуальный отбор проводится Учреждением на основании оценки способностей обучающихся к углублённому изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению в соответствии с установленной Учреждением формой проведения индивидуального отбора, системой и критериями оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению с учётом учебных достижений обучающихся за 2 предыдущих учебных года.

5.6. При осуществлении индивидуального отбора Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости в организации Индивидуального отбора, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся к углублённому изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению.

5.7. До начала проведения Индивидуального отбора в Учреждении издаётся приказ об организации Индивидуального отбора в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов, в класс (классы) профильного обучения, в котором определяются сроки проведения Индивидуального отбора, конкретная дата начала, время начала приёма, время окончания приёма заявлений о приёме в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов, в класс (классы) профильного обучения, предельное количество мест для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (в соответствии с требованиями санитарного законодательства), перечень профильных направлений с указанием не менее трёх профильных предметов, состав приёмной и апелляционной комиссий, график проведения Индивидуального отбора, дата объявления результатов Индивидуального отбора, график приёма и рассмотрения апелляций, дата издания приказа о приёме в Учреждение по итогам проведения Индивидуального отбора. Приказ об организации Индивидуального отбора издаётся в Учреждении в течение первой недели августа текущего года, предшествующего тому учебному году, в котором планируется организовать класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов, класс (классы) профильного обучения.

5.8. Приёмная комиссия создаётся из числа педагогических и руководящих работников Учреждения. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных правилами организации Индивидуального отбора обучающихся,

рассматривает и утверждает на своём заседании результаты проведения Индивидуального отбора.

5.9. Апелляционная комиссия создаётся из числа педагогических и руководящих работников Учреждения в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в Индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения Индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами Индивидуального отбора.

5.10. В случае необходимости к работе приёмной и апелляционной комиссий могут быть привлечены представители коллегиальных органов управления Учреждением, а также научно-педагогические работники образовательных организаций высшего образования. Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии. Приёмная комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения приёмной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии и апелляционной комиссии, апелляционные материалы хранятся в Учреждении в течение одного года.

5.11. Для участия в Индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения последнего обращается в Учреждение с заявлением о приёме в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов, в класс (классы) профильного обучения (далее - Заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.12. Учреждение осуществляет приём Заявления следующими способами:

- непосредственно в Учреждении лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru.

5.13. Заявления и прилагаемые к ним документы, поданные разными способами, равнозначны.

5.14. В десятые классы Учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

5.15. В Заявлении (приложение № 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- наименование образовательной программы основного общего образования или образовательной программы среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или образовательной программы профильного обучения (класса обучения);
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Удмуртской Республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка Удмуртской Республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), совершеннолетнего обучающегося, поступающего на обработку персональных данных.

5.16. Форма Заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.17. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) или свидетельство о рождении;
- паспорт гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица) или аттестат об основном общем образовании;
- портфолио или сводная информация о достижениях за 2 предыдущих года (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места)).

5.18. Приём (перевод) в Учреждение для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов, для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

5.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в Учреждение не допускается.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приёме в Учреждение.

5.20. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья.

5.21. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи Заявления родителями (законными представителями), совершеннолетними обучающимися Учреждение обязано обеспечить приём Заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной или государственной общеобразовательной организации родители (законные представители) ребёнка, совершеннолетние обучающиеся для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю Учреждения.

5.22. Подача Заявления для перевода в Учреждение возможна в течение всего учебного года. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом Учреждения в день обращения.

5.23. Индивидуальный отбор осуществляется в 5 этапов:

- Первый этап - приём документов, указанных в настоящих Правилах приёма;
- Второй этап - проведение Индивидуального отбора в соответствии с установленными в Учреждении формами, системой и критериями оценки способностей и склонностей обучающихся к углублённому изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению, в том числе проведение дополнительных испытаний (в форме тестирования);
- Третий этап - формирование рейтинга и объявление результатов Индивидуального отбора и списка обучающихся, прошедших процедуру Индивидуального отбора;
- Четвёртый этап - прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;
- Пятый этап - принятие приёмной комиссией решения о приёме либо переводе обучающегося или об отказе в приёме либо переводе обучающегося в Учреждение по результатам Индивидуального отбора.

5.24. Формой проведения Индивидуального отбора является собеседование, организуемое приёмной комиссией Учреждения. Критериями оценки способностей к изучению отдельных учебных предметов на углублённом уровне, предметов профильного уровня являются:

- баллы, полученные путём суммирования отметок, указанных в выписке из сводной ведомости успеваемости за текущий год обучения, по учебному(ым) предмету(ам), который(е) предстоит изучать углублённо;
- баллы, полученные по итогам проведения дополнительного испытания (тестирования), по учебному(ым) предмету(ам), который(е) предстоит изучать углублённо (от 10 до 0 баллов);
- баллы, полученные по итогам анализа портфолио или сводной информации о достижениях за 2 предыдущих года (от 5 до 0 баллов);
- баллы, полученные путём суммирования отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании, по учебным предметам, определяющим профиль обучения (кроме универсального профиля);
- средний балл аттестата об основном общем образовании (для универсального профиля);
- баллы, полученные по итогам проведения дополнительного испытания (в форме тестирования) по учебным предметам, которые предстоит изучать на профильном уровне (кроме универсального профиля) (от 10 до 0 баллов);
- баллы, полученные по итогам анализа результатов портфолио или сводной информации о достижениях за 2 предыдущих года (от 5 до 0 баллов).

5.25. Рейтинг для Индивидуального отбора для получения основного (среднего) общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- баллов, полученных путём суммирования отметок, указанных в выписке из сводной ведомости успеваемости за текущий год обучения, по учебному(ым) предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо;
- результатов (в баллах) дополнительного испытания (в форме тестирования), по учебному(ым) предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо;

- результатов портфолио или сводной информации о достижениях за 2 предыдущих года.

5.26. Рейтинг для Индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется путём суммирования:

- баллов, полученных суммированием отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании, по учебным предметам, определяющим профиль обучения (кроме универсального профиля);

- среднего балла аттестата об основном общем образовании (для универсального профиля);

- результатов (в баллах) дополнительного испытания (в форме тестирования) по учебным предметам, которые предстоит изучать на профильном уровне (кроме универсального профиля);

- результатов портфолио или сводной информации о достижениях за 2 предыдущих года.

5.27. Рейтинг участников Индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.

5.28. Приёмная комиссия на основе рейтинга формирует список участников Индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для Индивидуального отбора в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов для обучения по образовательным программам основного (среднего) общего образования или класс (классы) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

5.29. При равном количестве баллов в рейтинге участников Индивидуального отбора преимущественным правом при приёме (переводе) в Учреждение для получения основного (среднего) общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов пользуются следующие категории:

- в первую очередь - победители и призёры муниципального (республиканского, всероссийского) этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо (добавляется 1 балл за каждый учебный предмет (муниципальный этап олимпиады), 2 балла за каждый учебный предмет (республиканский этап олимпиады), 3 балла за каждый учебный предмет (всероссийский этап олимпиады));

- во вторую очередь - победители и призёры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов) по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо (добавляется 1 балл за каждый учебный предмет (муниципальный уровень), 2 балла за каждый учебный предмет (республиканский уровень), 3 балла за каждый учебный предмет (всероссийский и международный уровень)).

5.30. При равном количестве баллов в рейтинге участников Индивидуального отбора преимущественным правом при приёме (переводе) в Учреждение для профильного обучения при получении среднего общего образования пользуются следующие категории:

- в первую очередь - победители и призёры муниципального (республиканского, всероссийского) этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения (добавляется 1 балл за каждый учебный предмет (муниципальный этап олимпиады), 2 балла за каждый учебный предмет (республиканский этап олимпиады), 3 балла за каждый учебный предмет (всероссийский этап олимпиады));

- во вторую очередь - победители и призёры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов) по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать на профильном уровне (добавляется 1 балл за каждый учебный предмет (муниципальный уровень), 2 балла за каждый учебный предмет (республиканский уровень), 3 балла за каждый учебный предмет (всероссийский или международный уровень)).

5.31. При равном количестве баллов в рейтинге участников Индивидуального отбора преимущественным правом при приёме (переводе) в Учреждение для универсального профиля обучения при получении среднего общего образования пользуются следующие категории:

- в первую очередь - победители и призёры муниципального (республиканского, всероссийского) этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (добавляется 1 балл за каждый учебный предмет (муниципальный этап олимпиады), 2 балла за каждый учебный предмет (республиканский этап олимпиады), 3 балла за каждый учебный предмет (всероссийский этап олимпиады));

- во вторую очередь - победители и призёры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов) по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (добавляется 1 балл за каждый учебный предмет (муниципальный уровень), 2 балла за каждый учебный предмет (республиканский уровень), 3 балла за каждый учебный предмет (всероссийский или международный уровень)).

5.32. Объявление результатов по итогам Индивидуального отбора осуществляется путём размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга обучающихся по результатам проведения Индивидуального отбора с указанием критериев оценки, применяемых в Учреждении, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.33. Организация Индивидуального отбора при приёме граждан для получения общего образования в общеобразовательных организациях, реализующих

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

5.34. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения Индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами Индивидуального отбора. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения Индивидуального отбора подаётся в апелляционную комиссию в день проведения Индивидуального отбора. Апелляция о несогласии с результатами Индивидуального отбора подаётся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов Индивидуального отбора. Проверка сведений, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения Индивидуального отбора, организуется председателем апелляционной комиссии в день проведения Индивидуального отбора. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) по вопросам нарушения установленного порядка проведения Индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами Индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.35. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения Индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Решение апелляционной комиссии принимается в день рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения Индивидуального отбора. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения Индивидуального отбора приёмная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата Индивидуального отбора, и участнику предоставляется возможность повторно пройти Индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.36. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами Индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов Индивидуального отбора;

об удовлетворении апелляции и изменении результатов Индивидуального отбора.

При принятии решения об удовлетворении апелляции приёмная комиссия в течение следующего рабочего дня принимает решение об изменении результата Индивидуального отбора.

5.37. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у председателя приёмной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении Индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения Индивидуального отбора;

- запрашивать и получать у председателя приёмной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию проведения Индивидуального отбора, критериев оценки способностей к изучению учебных предметов на углублённом (профильном) уровне, достижений обучающихся за 2 предыдущих года, добавочных баллов за участие во Всероссийской олимпиаде школьников, иных мероприятиях (указанных в пунктах 5.29, 5.30, 5.31 настоящих Правил приёма) при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами Индивидуального отбора;

- привлекать членов приёмной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции о несогласии с результатами Индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненного обучающимся дополнительного испытания (в форме тестирования).

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) и передаётся председателю приёмной комиссии в день принятия решения.

5.38. По итогам рассмотрения результатов Индивидуального отбора приёмная комиссия в тот же день принимает одно из следующих решений:

- о приёме либо переводе обучающегося в Учреждение по результатам Индивидуального отбора;

- об отказе в приёме либо переводе обучающегося в Учреждение по результатам Индивидуального отбора.

5.39. Информирование обучающихся и (или) их родителей (законные представители) о принятом решении осуществляется Учреждением в день принятия решения.

5.40. Зачисление обучающихся в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, успешно прошедших Индивидуальный отбор, оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приёмной

комиссии в срок, установленный приказом Учреждения об организации Индивидуального отбора.

**Заявление
о приёме в общеобразовательную организацию**

Директору

_____ (наименование организации)

_____ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) -
матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по
адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной
почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по
адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной
почты: _____

Совершеннолетнего обучающегося

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), совершеннолетнего обучающегося)

паспорт _____

выдан _____

_____ (серия, номер)

_____ (кем выдан)

« _____ » 20 _____ г. _____ г., являясь родителем (законным представителем),
_____ (дата выдачи) _____ совершеннолетним обучающимся
_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество
ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь), меня _____ года рождения,
_____ (нужное подчеркнуть) _____ (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по
адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

в _____ класс с углублённым изучением _____

Вашей общеобразовательной организации.

в _____ класс профильного обучения

(_____) Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации

_____ (наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет (имею) право _____ внеочередного, _____ первоочередного приема в
общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет (имею) право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную
организацию в связи с обучением в _____ классе _____
_____ (фамилия, имя, отчество старшего ребенка), брата, сестры

фактически проживающего по адресу _____

Имеет (имею) потребность в обучении по адаптированной образовательной
программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его (моих) персональных данных _____

(наименование организации)

(место нахождения: _____

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными

нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов

обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ года