

Принято  
на общем собрании коллектива,  
протокол № 2  
от 13.10.2016 г.



Утверждаю  
Директор MAOU  
Красногорской гимназии  
Н.Л. Поторочин  
Приказ № 281-осн от 13.10.2016г.

## **Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом MAOU Красногорской гимназии (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, а также устанавливает требования к отметке (оценке) их учебных достижений.

1.2. Положение принимается на общем собрании коллектива, утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями Государственного образовательного стандарта общего образования;
- г) контроль над выполнением учебных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 1-11 классов и подразделяется на:

- текущий контроль обучающихся, включающую в себя поурочное оценивание результатов обучения;
- аттестацию обучающихся по итогам учебной четверти проводимую во 2-11 классах;
- аттестацию обучающихся по итогам полугодия проводимую в 10-11 классах;
- аттестацию обучающихся по итогам учебного года (годовая аттестация), проводимую в 1-11 классах.

### **2. Система оценок**

2.1. В Учреждении принята следующая система оценки качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», по элективным курсам, курсам по выбору, факультативным курсам - «зачтено», «не зачтено».

Оценка – это определение степени усвоения обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программ обучения и руководящими документами обучения.

- «Отлично» ставится в том случае, если обучаемый глубоко изучил учебный материал, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы, а при выполнении практической работы – им задание выполнено правильно и в установленном нормативом время.

- «Хорошо» ставится тогда, когда обучаемый твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме, а при выполнении практической работы – им задание выполнено верно.
- «Удовлетворительно» ставится при условии, если обучаемый знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы **от** недостаточно четко и полно, а при выполнении практической работы – если задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполнения работы.
- «Неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучаемый не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме, а при выполнении практической работы – если задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполнения работы.

Оценка должна быть объективной и справедливой, ясной и понятной для обучаемого.

Оценка должна выполнять стимулирующую функцию.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости.**

- Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.
- Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах ведется без бального оценивания знаний обучающихся; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку; никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества школьника, своеобразие их психических процессов: (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.); в течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся; итоговые контрольные работы проводятся только один раз в конце учебного года, не позднее 20-25 мая; в учебный день можно провести не более одной контрольной работы; обучающиеся первого класса на второй год не оставляются; обучающимся, не освоившим образовательную программу первого класса, рекомендуется с согласия родителей (законных представителей) пройти медико-педагогическую комиссию.
- Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- Формы текущего контроля успеваемости и количество работ контрольного характера фиксируется в рабочей программе учителя.
- Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку (оценку) текущего контроля, обосновать ее и выставить в классный журнал и дневник обучающегося.
- Текущие отметки (оценки) за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения.
- Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно – оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- В случае оценивания знаний обучающегося отметкой (оценкой) «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку (оценку) в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки (оценки) на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно – познавательной деятельности и формирует негативное отношение к обучению и учебному предмету.

- Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от уроков физической культуры, изучают данные предметы на теоретическом уровне.
- Обучающихся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

### 3.2. Четвертная аттестация

- Четвертная аттестация обучающихся во 2-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана.
- При выставлении отметок (оценок) по итогам четверти учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Количество текущих отметок (оценок) должно быть не менее трех.
- Полугодовые отметки (оценки) выставляются за 2 дня до начала каникул.
- Четвертные отметки (оценки) должны быть выставлены объективно. При выставлении четвертных отметок (оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)
- Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-11 классах согласно плану – графику внутришкольного контроля.
- Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, примерной учебной программой по предмету, рабочей программе учителя – предметника.
- Административные контрольные работы обучающихся хранятся в течение 3 лет у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- Результаты четвертной аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов четвертной аттестации классный руководитель уведомляет об этом родителей (законных представителей) обучающегося.
- Результаты четвертной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета.
- В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной четвертной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- Итоги четвертной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «I четверть», «II четверть», «III четверть», «IV четверть» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

### 3.3. Полугодовая аттестация

- Полугодовая аттестация обучающихся в 10-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана.
- Полугодовые отметки (оценки) по общеобразовательным предметам выставляются на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом четвертных (в 10-11 классах) отметок (оценок). При выставлении полугодовых отметок (оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)
- Полугодовые отметки (оценки) выставляются за два дня до начала каникул.

- Результаты полугодовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов полугодовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом родителей (законных представителей) обучающегося.
- Результаты полугодовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета.
- В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной полугодовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- Итоги полугодовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «I полугодие», «II полугодие» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

#### 3.4. Годовая аттестация

- Годовые отметки (оценки) по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом четвертных (во 2-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) отметок (оценок).
- Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс обучающихся 2-8,10 классов.
- Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.
- Годовые отметки (оценки) выставляются за 2 дня до окончания учебного года.
- Административные контрольные работы по итогам освоения обучающимися учебного материала за прошедший учебный период текущего учебного года проводятся во 2-9, 10 классах не позднее, чем за 7 дней до окончания четверти по графику, составленному администрацией Учреждения во избежание перегрузок обучающихся. График утверждается директором Учреждения и вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала проведения контрольных работ. В графике предусматривается не более одной контрольной работы в день.
- По решению педагогического совета от административных контрольных работ по итогам освоения обучающимися учебного материала за прошедший учебный года могут быть освобождены:
  - а) по состоянию здоровья по заключению лечащего врача.
  - б) победители и призеры республиканских предметных олимпиад и конкурсов, проводимых органами управления образования.
  - в) участники научно-практической конференции при условии успешной защиты рефератов по соответствующим предметам.
  - г) заболевшие в период проведения контроля могут быть освобождены от данной процедуры (при условии, если они успевают по всем предметам).
- Форму итогового контроля ежегодно определяет педагогический совет Учреждения.
- Результаты годовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом родителей (законных представителей) обучающегося.
- Результаты годовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

- В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «Год» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

#### **4. Перевод обучающихся**

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный год обучения не оставляются.

4.3. Перевод обучающихся 1-4 классов из Учреждения в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется с учетом заключения психолога – медико – педагогической комиссии (консультации) и с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся 2-3, 5-8,10 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями) обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала нового учебного года или в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся 9 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, допускаются к итоговой аттестации с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

4.10. Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практической части по предмету «физкультура», аттестуются по теоретической части указанных предметов.

4.11. Итоги промежуточной аттестации и решения педагогического совета о переводе обучающегося доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

## **5. Награждение**

5.1. Обучающиеся 2-11 классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.