

Принято на заседании общего собрания  
работников МАОУ «Красногорская  
гимназия»  
протокол № 7 от 28.10.2024

Утверждаю  
директор МАОУ «Красногорская гимназия»  
О.В. Перминова  
приказ № 465-осн. от 29.10.2024

Изменения и дополнения  
в Положение об оплате труда работников  
МАОУ Красногорской гимназии

23. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Настоящее Положение устанавливает следующие размеры выплат компенсационного характера работникам Учреждения:

Наименование выплаты		Категория работников	Размер доплаты (% от должностного оклада)
Доплата за специфику работы в Учреждении	Преподавание национального языка и литературы (в общеобразовательных организациях с русским языком обучения)	Педагогические работники	15%
	Ведение уроков с углублённым изучением предметов	Педагогические работники	15 % с учетом объема учебной нагрузки с углубленным изучением предметов
	Работа в общеобразовательных организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	Педагогические работники	15-20%
	Работа в образовательной организации (отделениях, классах, группах) для обучающихся с туберкулёзной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулёза	Педагогические работники	15-20%
	Работа в образовательной организации (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении	Педагогические работники	15-20%
	Индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Педагогические работники	20%

Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей)	За классное руководство (за каждый класс-комплект)	Педагогические работники	25%
	За проверку письменных работ (до 70% штатной численности учителей)	Педагогические работники:	До 12%:
		учителя начальных классов по математике и русскому языку	10 %
		учителя русского языка и литературы,	12 %
		учителя математики	10%
		учителя иностранного языка	10 %, при количестве обучающихся менее 15 человек-5%
	За проверку письменных работ (индивидуальное обучение на дому) (до 70% штатной численности учителей)	Педагогические работники:	До 12%:
		учителя русского языка	12%
		учителя математики	10%
	<b>За заведование кабинетами</b>	Педагогические работники:	До 8%:
		кабинет швейного дела	8%
		кабинет кулинарии	8%
		учебные кабинеты	8%
		спортзал	8%
краеведческая комната		8%	
<b>центр детских инициатив</b>		<b>8%</b>	
За заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе (за каждое структурное подразделение)	Педагогические работники:	До 10%:	
	заведующий учебно-опытным участком	10% (в течение 8 месяцев)	
	столярная мастерская, слесарная мастерская	10%	
За руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями (за каждую комиссию, но не более чем на 10 комиссий)	Педагогические работники:	До 10%:	
	заведующий методическим объединением	До 10%	
Выплата ежемесячного денежного вознаграждения	За классное руководство	Педагогические работники	10 000 рублей

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения	Молодым специалистам	Педагогические работники	2500 рублей
--	----------------------	-----------------------------	-------------

25. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев, уровней), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

Настоящее Положение устанавливает следующие размеры надбавок за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения:

№ п/п	Категория работников	Удовлетворительный уровень интенсивности и результативности работы	Высокий уровень интенсивности и результативности работы
1.	заместитель директора по УВР	до 60%	до 150%
2.	заместитель директора по ВР	до 60%	до 150%
3.	заместитель директора по АХЧ	до 60%	до 150%
4.	заместитель директора по безопасности	до 60%	до 150%
5.	учитель	до 60%	до 150%
6.	преподаватель-организатор ОБЗР	до 60%	до 150%
7.	педагог дополнительного образования	до 60%	до 150%
8.	воспитатель	до 60%	до 150%
9.	педагог-организатор	до 60%	до 150%
10.	социальный педагог	до 60%	до 150%
11.	педагог-психолог	до 60%	до 150%
12.	библиотекарь	до 60%	до 150%
13.	калькулятор	до 60%	до 150%
<b>14.</b>	<b>делопроизводитель</b>	<b>до 60%</b>	<b>до 150%</b>
15.	специалист по охране труда	до 60%	до 150%
<b>16.</b>	<b>системный администратор</b>	<b>до 60%</b>	<b>до 150%</b>
17.	специалист по кадрам	до 60%	до 150%
18.	лаборант	до 60%	до 150%
19.	повар, выполняющий обязанности зав. производством (шеф-повар)	до 60%	до 150%
20.	повар	до 60%	до 150%
21.	подсобный рабочий	до 60%	до 150%
22.	кладовщик	до 60%	до 150%
23.	гардеробщик	до 60%	до 150%
24.	вахтер	до 60%	до 150%
25.	сторож	до 60%	до 150%
26.	уборщик служебных помещений	до 60%	до 150%
27.	дворник	до 60%	до 150%
28.	учитель-дефектолог	до 60%	до 150%
29.	учитель-логопед	до 60%	до 150%
30.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	до 60%	до 150%

#### 25.14. Выплата стимулирующего характера, устанавливаемая делопроизводителю

№ п/п	Наименование выплаты	Удовлетворительный уровень интенсивности и результативности работы	Высокий уровень интенсивности и результативности работы

			сти работы
1.	Осуществляет обработку и движение отправляемых и внутренних документов, контролирует правильность их согласования и оформления.	до 10%	до 30%
2.	Ведет книги приказов, печатает приказы по основной деятельности и иные приказы, знакомит работников общеобразовательного учреждения с приказами под подпись в день их издания.	до 10%	до 30%
3.	Согласно распоряжениям и указаниям директора школы печатает и оформляет требуемую документацию для организации рабочего процесса в общеобразовательном учреждении.	до 10%	до 30%
4.	Осуществляет работу по подготовке общего собрания работников, заседаний Совета Учреждения, педагогического совета, а также совещаний, проводимых директором Учреждения (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке дня совещания и их регистрация), ведет и оформляет протоколы заседаний и совещаний.	до 10%	до 30%
5.	Осуществляет прием документов при поступлении обучающихся в Учреждение и выдачу документов при отчислении обучающихся из Учреждения.	до 10%	до 30%
6.	Своевременно передает новостную информацию по направлению своей деятельности технику для размещения на официальном сайте Учреждения, в социальных сетях.	до 10%	до 30%

**25.16. Выплата стимулирующего характера, устанавливаемая системному администратору**

№ п/п	Наименование выплаты	Удовлетворительный уровень интенсивности и результативности работы	Высокий уровень интенсивности и результативности работы
1.	выполнение работ по обслуживанию, ремонту, усовершенствованию технических средств, пополнению расходных материалов	до 10%	до 30%
2.	обеспечение сохранности и работоспособности технических средств, планирование своевременного обновления оборудования	до 10%	до 30%
3.	профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование)	до 10%	до 30%

4.	Подготовка и установка необходимого программного и аппаратного обеспечения для проведения уроков с использованием компьютерной техники	до 10%	до 30%
5.	Выполняет работу по оформлению плановой и отчетной документации, вносит необходимые изменения и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы.	до 10%	до 30%
6.	Отвечает за качество состояния документации на сайте Учреждения, обеспечивает её своевременное размещение (внесение изменений).	до 10%	до 30%
7.	Получает новостную информацию от сотрудников Учреждения и размещает новостную информацию на официальном сайте, в социальных сетях.	до 10%	до 30%