

**ИЗМЕНЕНИЯ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза
Николая Ивановича Огородникова»
на 2022-2025 годы**

От работодателя:

Директор МАОУ «Красногорская
гимназия»

Ю.М. Шулятьева

01.03.2023

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации

О.Л. Захарова

01.03.2023

Проведена уведомительная регистрация

_____ (наименование вышестоящего выбранного профсоюзного органа)

Дата _____

Регистрационный номер _____

М.П.

_____ (ф.и.о., должность и подпись лица, проводившего регистрацию)

1. Внести изменения в п. 8.1.1., п. 8.1.4. раздела VIII Социальные льготы и гарантии. Коллективного договора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Огородникова» на 2022-2025 годы и изложить в следующей редакции:

8.1.1. Предоставление работникам образования оплачиваемых свободных дней по следующим причинам:

- за проведение консультаций в выпускных классах за рамками рабочего времени – пропорционально отработанному времени;
- за участие в спортивных, творческих районных и вышестоящих мероприятиях до двух рабочих дней за каждое участие;
- за уборку урожая – до двух рабочих дней;
- бракосочетание работника - три рабочих дня;
- бракосочетание детей - один рабочий день;
- смерть детей, родителей, родных братьев, сестер, супруга, супруги - три рабочих дня;
- переезд на новое место жительства - два рабочих дня;
- проводы детей на службу в армию - два рабочих дня;
- проводы детей: 1 класса в школу 1 сентября, 11 класса в день последнего звонка – один рабочий день.
- при рождении ребенка в семье (мужу) - 2 дня;
- за работу без больничного листа в течение года – три рабочих дня;
- за наличие золотого знака отличия ГТО – 3 рабочих дня;
- за наличие серебряного знака отличия ГТО – 3 рабочих дня;
- за наличие бронзового знака отличия ГТО – 3 рабочих дня;
- за прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции – 2 дополнительных дня отдыха.

8.1.4. Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющие уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в размере, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 4 августа 2006 г. № 472.

2. Внести изменения п. 2.5. раздела 2. Порядок приема, перевода и увольнения работников приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Огородникова» к коллективному договору муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Огородникова» и изложить в следующей редакции:

2.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте (с 2021 года). Сведения об их трудовой деятельности вносятся в базу ПФР в электронном виде (ст.66.1 ТК РФ). Лица, имеющие бумажную трудовую по

состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя, чтобы ее приняли и продолжали заполнять в соответствии со ст.66 ТК РФ.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем - Учреждением.

Изменения в коллективный договор с Приложениями принят на общем собрании работников образовательного учреждения «22» февраля 2023 года.

От работодателя:
Директор
МАОУ «Красногорская гимназия»

_____ Шулятьева Ю.М.

М.П.

«__» _____ Г.

От работников:
Председатель первичной профсоюз-
ной организации МАОУ
«Красногорская гимназия»
_____ О.Л.Захарова

«__» _____ Г.