

Утверждаю
Директор МАОУ «Красногорская гимназия»
_____ О.В. Перминова
приказ №460-осн от 29.12.2023г.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза
Николая Ивановича Огородникова»

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Учитель-ученик»

на 2023 –2024 уч. г.

с. Красногорское
2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмо Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- Приказ МОиН УР № 255 от 16 февраля 2022 «Положение о Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций».

Актуальность персонализированной программы

Цель программы:

Цель реализации формы наставничества «учитель – высокомотивированный ученик» — раскрытие потенциала личности наставляемого.

Задачи:

- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через сопровождение его участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах и иных творческих мероприятиях;
- раскрытие личностного, творческого потенциала обучающегося;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- улучшение показателей эффективности образовательной организации.

Сроки реализации программы наставничества – декабрь 2023 года - декабрь 2024 года, режим работы очный.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Информация о наставнике и наставляемом.

НАСТАВЛЯЕМЫЙ	
Ф.И.О.	Скобкарева Дарья Александровна
Должность наставляемого	Обучающаяся 10 класса

НАСТАВНИК	
Ф.И.О.	Веретенникова Ольга Трифоновна
Квалификационная категория	высшая
Должность	учитель географии
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	УдГУ, географический факультет
Год окончания	1995 год
Квалификация по диплому	учитель географии
Педагогический стаж	29 лет

Наставник:

- учитель;

Наставляемый:

- одаренный обучающийся — обучающийся, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности;

- высокомотивированный обучающийся — обучающийся, имеющий высокий уровень развития внутренней потребности и мотивации быть успешным в том или ином виде деятельности;

Направления работы наставника:

- побуждает обучающихся к нахождению и принятию самостоятельных решений, создает необходимые условия для самореализации, осуществления личного выбора;

- совместно с обучающимися распределяет и оценивает имеющиеся у них ресурсы всех видов для реализации поставленных целей, обеспечивает избыточное ресурсное пространство;

- организует взаимодействие с родителями (законными представителями) по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов, обучающихся;

- организуется педагогическое сопровождение и педагогическую поддержку при нивелировании трудностей в обучении, развитии, адаптации;

- организует взаимодействие с другими педагогами и специалистами для коррекции индивидуальной образовательной траектории и реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;

- помогает визуализировать и осознать индивидуальные программы/маршруты/траектории;

- осуществляет совместно с обучающимся мониторинг достижений;

- организует события, в том числе на основе интеграции и сетевого взаимодействия

2. Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений обучающегося и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Помощь ученикам в поиске нужных источников информации.

3. Наставник помогает обучающимся в поиске нужных источников информации, сам является источником.
4. Координация процесса
5. Поощрение обучающихся
6. Поддержание непрерывной обратной связи для успешной работы.

Осуществляя руководство, наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности обучающегося;
- консультирование обучающегося.

3. Ожидаемые результаты для участников программы

–

4. Этапы реализации мероприятий программы наставничества на 2023 -2024 уч. г.

Этапы проекта	Обучающийся	Наставник
Подготовительный этап Генерация идей 15.01-15.02	- определение примерной темы проекта -определение наставника	-индивидуальные консультации с обучающимися; - оказание помощи при выборе темы проекта; - идеи проекта
	Постановка актуальности, гипотезы, цели и задач исследовательского проекта.	
Основной этап Разбор содержания 16.02-15.04	1. формирование плана работы обучающегося над проектам; 2. генерация идей;; 3. выполнение сбора, обработки и анализа информации по теме проекта; 4. проведение необходимых исследований или иных видов работ по оформлению практической части; 5. оформление проекта; 6. подготовка презентации, раздаточного материала;	
	- самооценка - вывод; - заключение	-заполнение оценочного листа; - оставление резюме на проект
Заключительный этап Завершение проекта 16.04-20.04	-защита проекта	-индивидуальные консультации (по необходимости)

На этапе «Генерация идей» наставник, проводит обучение по индивидуальным образовательным темам. На данном этапе наставник также выступает в роли коуча, помогая подопечному в постановке и достижении цели, и куратора, который в ходе организации установочной очной встречи разъясняет проектным ему порядок работы, обсуждает будущий результат (продукт) проектной работы, мотивирует его на реализацию идеи.

На данном этапе наставнику необходимо обладать следующими проектными компетенциями:

- формирование среды для успешной генерации идей проекта
- вдохновение участника проекта на создание и развитие идей;
- создание творческой атмосферы восприятия новых идей;
- поощрение развития творческого потенциала участника проекта.

На этапе: «Разбор содержания», наставник проекта в роли – опытного советника (ментора), направляя свою деятельность на полное сопровождение своего подопечного к поставленной цели; обеспечивая поддержку через советы и рекомендации, взгляд на проект «со стороны». В ходе очередной очной встречи наставник выясняет текущее состояние работы над проектом, соотносит с поставленной задачей (ожиданием); разбирает причины продвижения вперед/отставания; обсуждает какой результат (продукт проектной работы) каждая команда сможет представить к защите.

На данном этапе реализации проекта будут актуальны следующие компетенции наставника:

-осуществление комплексного планирования реализации проекта с технической, проектной и психолого-педагогической позиций;

-организационное проектирование, коммуникация внутри проекта и вне его, сопровождение учащегося к поставленной цели.

На этапе «Завершения проекта» наставник выступает в роли куратора и ментора. В ходе завершающей встречи наставник проводит с исполнителем проекта рефлексию работы, ориентирует его на подготовку к защите – презентации проекта, информирует о процедуре защиты, о жюри и отвечает на важные вопросы, чтобы снять стресс перед защитой. Наставник, как помогал и поддерживал своего подопечного в его работе над проектом, также он и морально поддерживает его и на защите данного проекта.

Перед представлением итогов работы наставник также готовит отчет на готовый проект, где указывается достижения в ходе проектной работы:

1. дистанцию, которая пройдена от начала до момента защиты (в понимании, что такое исследовательский проект; владении инструментами проектной работы, в создании желаемого продукта);

2. способность исполнителя проекта в одном-двух предложениях описать суть проекта (ответы на вопросы «о чем?» и «зачем?», а не на вопрос «что делали?»);

3. полноту описания проекта (описание идеи, описание плана работ, соотношение плана и факта, анализ причин имеющихся расхождений, если таковые есть;

4. что именно делал как руководитель (наставник). На защите проекта задача наставника морально поддерживать исполнителя проекта, сопереживать вместе с ним, но не вмешиваться.

Также наставник должен подготовить своё краткое резюме о работе над проектом. Защита проекта – это результат совместного труда наставника и исполнителя проекта, это их триумф или поражение. Проектные компетенции наставника этого этапа - обеспечение комплексного оценивания реализации проекта с технической, проектной и психологопедагогической позиций.

В ходе завершающей встречи наставник проводит с наставником рефлексию работы, ориентирует его на дальнейшую плодотворную работу.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

Возможные основные направления деятельности педагога:

- научно-теоретические,
- нормативные правовые,
- предметно-профессиональные,
- психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей),

- методические (содержание образования, методики и технологии обучения),
- ИКТ-компетенции, цифровизация образования.

Направления наставнической деятельности	Затруднение	Меры преодоления затруднения / мероприятия	Срок	Срок достижения результатов	Отметка о выполнении	Анализ результатов
Психолого-педагогическое	Постановка актуальности, гипотезы, цели и задач исследовательского проекта	Совместная разработка идеи проекта.	15.01-15.02	15.02.2024		
Предметно-профессиональное	Выполнение сбора, обработки и анализа информации по теме проекта. Проведение необходимых исследований или иных видов работ по оформлению практической части. Оформление проекта. Подготовка презентации, 16.03.- 10.04.2023 11.04. 2023 14 раздаточного материала.	Совместная деятельность	16.02-15.04	15.04		
Методические (содержание образования, методики и технологии обучения),						

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Текущий контроль будет происходить по итогам совместных мероприятий.

Итоговый контроль будет происходить в конце реализации программы на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной кураторами программ

наставничества.

Текущий контроль будет происходить по итогам каждого совместного мероприятия. Итоговый контроль будет происходить в конце реализации программы на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программ наставничества. Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества. Для оценки эффективности наставнической работы и деятельности в ОО определены следующие критерии, показатели и система оценивания:

Критерии	Показатели	Баллы
Проектная деятельность		
Участие в школьной научнопрактической конференции	Защита проекта	Участие 10 балл
	Качество участия	Победитель 15 Призер 13
Участие в районной НПК	Защита проекта	Участие 15 баллов
	Качество участия	Победитель 20 баллов Призер 18 баллов
Участие в республиканской НПК	Защита проекта	Участие 20 баллов
		Победитель 30 баллов Призер 18 баллов
Участие в конкурсах по наставничеству	Муниципальный уровень	Победитель 30 баллов Призер 15 баллов Участник 10 баллов
Участие в конкурсах по наставничеству	Республиканский уровень	Победитель 60 баллов Призер 30 баллов Участник 20 баллов

- От 33 баллов — высокий уровень;
– 11-30 баллов — средний уровень;
- 10 баллов — низкий уровень;

ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВНИКА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО

Уважаемый наставник! Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества. Наставник: Наставляемый: Ваши ответы помогут при определении степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению обязанностей, выявлению эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается обучающийся. Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков?
2. Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество?
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке

теоретических знаний?

4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?

5. Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному выполнению проекта благодаря пройденному наставничеству?

6. Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в 16 отношении которого осуществлялось наставничество?

7. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)

– Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте

– В основном самостоятельное изучение обучаемым материалов и

– Выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону

– Личные консультации в заранее определенное время

– Личные консультации по мере возникновения необходимости

– Поэтапный совместный разбор практических заданий

8. Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения.

9. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество?

10. Использовались ли вами какие-либо дополнительные методы, помимо перечисленных (если да, то перечислите их)?

11. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество: наименование должности подпись расшифровка подписи наставника дата

С отчетом ознакомлен (а)

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕНАСТАВНИКА

Уважаемый обучающийся!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества ФИО наставника

Ваши ФИО _____

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается обучающийся. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации .

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получениянеобходимых знаний и навыков?

2. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по проектной деятельности?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по проектной деятельности?
4. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения проекта?
5. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)

- В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий,
- Ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте
- В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий,
- Ответы наставника на возникающие вопросы по телефону.
- Личные консультации в заранее определенное время.

6. Какие из использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?

7. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения проекта вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

8. Кто из Ваших учителей, одноклассников, кроме наставника, особенно помог вам в период выполнения проекта?

9. Какой из аспектов проекта показался вам наиболее сложным?

10. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

_____ (подпись)
(расшифровка подписи) наставляемого) 20 г. С отчетом ознакомлен(а) (фамилия, инициалы) (подпись наставника) (дата ознакомления)

Отметка кураторов о выполнении программы: _выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное):

- плановое завершение;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора;
- иное

ФИО кураторов

подпись