

Принято  
на педагогическом совете,  
протокол № 13  
от 31.08.2016 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ  
Красногорской гимназии  
Н.Л. Поторочин  
Приказ № 47 от 01.09.2016г.

## Положение о методическом объединении учителей



### 1. Общие положения

- 1.1. Методические объединения (далее - МО) являются структурными подразделениями Методического совета МАОУ Красногорской гимназии (далее - Учреждения), объединяющим преподавателей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области (по одному предмету).
- 1.2. МО создаются в целях методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.3. МО реализуют подходы и стратегии, разрабатываемые педагогическим и методическим Советами Учреждения.
- 1.4. МО согласовывают свою работу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим методическую работу, подотчетны педагогическому совету Учреждения.
- 1.5. Приказом директора Учреждения определяются состав МО.
- 1.6. В состав МО могут входить научные работники, педагоги, обучающиеся.
- 1.7. МО создаются и ликвидируются по решению педагогического совета гимназии.
- 1.8. Деятельность МО осуществляется заведующим, назначенным приказом директора.
- 1.9. Заведующий МО назначается сроком на учебный год из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.
- 1.10. Количество МО и их численность определяются методическим советом Учреждения, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.11. В своей деятельности МО руководствуются законами РФ, нормативно-правовой документацией органов управления всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной деятельности, а также Уставом и нормативно - правовыми актами Учреждения.

### 2. Задачи методических объединений

- 2.1. Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.
- 2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе самообразования.
- 2.3. Разработка рабочих программ по предметам, учитывающих федеральный, региональный и школьный компоненты, условия и особенности обучения различных групп обучающихся;
- 2.4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- 2.5. Утверждение тематики индивидуальных исследований обучающихся и учителей;
- 2.6. Проведение всех видов учебных занятий.
- 2.7. Оказание помощи сотрудникам МО в подготовке к аттестации.
- 2.8. Установление творческих связей с МО Учреждения и других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.
- 2.9. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю МО, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.
- 2.10. Обсуждение результатов инновационной деятельности и научно – исследовательских работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований в практику.
- 2.11. Издание собственных разработок.

### 3. Основные направления деятельности методических объединений

- 3.1. Основными направлениями деятельности МО являются:

- учебно – методическая;
- инновационная;
- исследовательская;
- экспертная;
- диагностическая работа;

### 3.2. Учебно – методическая работа МО включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной работой методического объединения и Учреждения;
- изучение и внедрение в практику работы передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам; - комплексное методическое обеспечение учебных предметов МО;
- оказание помощи сотрудникам МО в подготовке к аттестации;
- оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;

### 3.3. Инновационная деятельность МО представляет собой

- апробацию новых учебно-методических комплектов, пособий и педагогических технологий;
- разработку программ и учебных планов по предметам специализации МО;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебников, учебно – методических пособий, в том числе разработку мультимедиапродуктов;
- изучение различных видов научно – методических материалов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно – методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам;
- участие в инновационной деятельности и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю МО, преподавания учебных предметов;
- обсуждение результатов научно-исследовательской и инновационной работы и рекомендации к опубликованию отчетов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований в практику;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, применения на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения;
- создание банка данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю;

### 3.4. Исследовательская деятельность МО подразумевает

- организацию исследовательской деятельности обучающихся и педагогов МО;
- участие в организации и проведении научно-практических конференций обучающихся и учителей;
- участие в различного уровня исследовательских конкурсах, как обучающихся под руководством педагогов МО, так и самих учителей как исследователей;
- обучение учителей методологии ведения опытно-поисковой и научно-исследовательской работы;
- организация и руководство проектно-исследовательской работой обучающихся, подготовка обучающихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;

### 3.5. Экспертная деятельность МО:

- анализ и рецензирование различных видов учебно-методических материалов;
- проведение экспертизы рабочих программ, программ элективных курсов и программ дополнительного образования;

- участие в составе экспертных комиссий при проведении аттестации педагогических работников;
- проведение экспертизы модифицированных программ;
- рассмотрение и утверждение материалов для итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

3.6. *Диагностическая работа* МО включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется МО;
- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- осуществление контроля качества преподавания;
- на заседаниях МО заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, учебно – тематических планов (учебных программ) всеми членами МО;
- проведение итоговой аттестации обучающихся по предметам МО и анализ ее итогов;

#### **4. Права МО**

МО имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы.
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения.
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном МО;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в Учреждении и других образовательных учреждениях.
- выдвигать от МО учителей для участия в различного уровня конкурсах;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- за активное участие в учебно – воспитательной, инновационной, научно – методической и опытно – поисковой деятельности предлагать администрации Учреждения сотрудникам МО для поощрения;

#### **5. Организация работы МО.**

5.1. В состав МО входят ее заведующий и педагоги.

5.2. Заведующий МО обязан:

- руководить учебной и методической работой МО, разработкой программ, учебно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам МО;
- организовывать взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи учителям и качество проведения учебных занятий;
- координировать все направления деятельности МО;
- организовывать повышение квалификации преподавательского состава МО, давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию;
- организовывать проведение педагогических (методических) исследований, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;
- руководить работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы МО.

5.3. МО составляет годовой план работы, который рассматривается и согласовывается на заседании методического совета Учреждения и утверждается директором гимназии. В планы работы кафедр в течение учебного года могут вноситься коррективы.

5.4. МО не реже одного раза в четверть проводит свои заседания.

5.5. По итогам четвертей и завершении учебного года заведующий кафедрой представляет отчеты в методический совет Учреждения о выполнении плана работы МО.

#### **6. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором гимназии, его заместителями по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Учреждения.

## **7. Документация МО:**

### **7.1. Перечень документов МО:**

- Копия Положения о МО (печатный вариант).
- Выписка из приказа о назначении заведующего МО (печатный вариант).
- Выписка из приказа о составе МО на новый учебный год (печатный вариант).
- Анализ работы МО за год (печатный вариант).
- Задачи МО на новый учебный год (печатный вариант).
- План-сетка работы МО (печатный вариант).
- Инновационная деятельность МО (печатный вариант).
- Состав МО (электронная форма).
- Список рабочих программ основного и дополнительного образования (электронная форма).
- Поощрения членов МО.
- Информация о повышении квалификации (в 2 таблицах) (печатный вариант).
- Информация о самообразовании педагогов (электронная форма).
- Программно-методическое обеспечение учебного процесса (электронная форма).
- Протоколы заседаний (печатный вариант).
- Протоколы олимпиад и конкурсов (электронная форма).
- Внеклассная работа (планирование и анализ декад, тематических мероприятий).
- Отчеты по работе МО по четвертям (печатный вариант).