Принято
на педагогическом совете,
протокол № 13
от 31.08.2016 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
Красногорской гимназии
_____ Н.Л. Поторочин
Приказ №236-ОД от 01.09.2016 г.

**Положение**
**о методическом совете (МС).**

1. **Общие положения.**

Методический совет создается в соответствии с Уставом МАОУ Красногорской гимназии (далее - Учреждения).

Методический совет создается с целью координации и управления методической и инновационной работой в Учреждении, совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития Учреждения, организации и руководства исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных педагогических технологий.

МС в своей деятельности руководствуется законами РФ, нормативно-правовой документацией органов управления всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационно-экспериментальной и исследовательской деятельности, а также Уставом и нормативно - правовыми актами Учреждения.

Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы ОУ и педагогов.

2. **Состав МС.**

В составе МС: председатель, заведующие методическими объединениями.
Функции председателя МС возлагаются на заместителя директора по УВР.
Состав МС утверждается директором Учреждения.
Возможно расширение состава МС в зависимости от рассматриваемых вопросов.

3. **Задачи методического совета.**

3.1. Главными задачами методического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; распространению передового опыта.

4. **Функции методического совета.**

4.1. Определяет и предлагает для рассмотрения методическую тему Учреждения и пути ее реализации.
4.2. Анализирует состояние и результативность работы методической службы Учреждения.
4.3.Прогнозирует изменения потребностей в методическом обеспечении работы Учреждения.
4.4.Организует внедрение новых учебных программ, образовательных технологий в учебно – воспитательный процесс Учреждения.
4.5. Принимает план работы МС гимназии на текущий год. План работы МС утверждается приказом директора.
4.6. Рассматривает тематику научно-исследовательских работ учащихся и педагогов и принимает активное участие в их реализации.
4.7.Организует работу научно – практических конференций учащихся и педагогов в Учреждении.

4.8. Разрабатывает и организует работу коллектива гимназии по программе «Одаренные дети».
4.9. Организует работу по созданию и обогащению информационных банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях.
4.10. Обеспечивает методическое сопровождение рабочих программ, программ элективных курсов, курсов по выбору и дополнительного образования.
4.11. Осуществляет диагностику состояния инновационной и исследовательской работы в Учреждении. Анализирует, контролирует ход и результаты нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом.
4.12. Организует работу по подготовке педагогических советов, методических семинаров, проведение мастер – классов.
4.13. Курирует работу методических объединений Учреждения по следующим направлениям:
- учебно-методическому;
- инновационному;
- исследовательскому;
- экспертному;
- диагностическому;
4.14. Организует разработку стратегических документов Учреждения (Программ развития, образовательных программ);
4.15. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности; организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования; осуществляет общее руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
4.16. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов, педагогических консилиумов, творческих лабораторий и групп.
4.17. Практикует проведение на базе гимназии семинаров, практикумов для педагогов других ОУ.
4.18.Устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений и научно – исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы

**5. Организация работы МС:**
5.1. Периодичность заседаний МС определяется согласно плану работы МС (как правило, не реже одного раза в четверть).
5.2. МС правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
5.3. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из педагогов Учреждения.
5.4. Деятельность совета строится на основе концепции развития Учреждения, годовых планов.

**6. Права и обязанности МС**.
6.1 . МС имеет право заслушивать:
- отчеты педагогов об инновационной деятельности;
- отчеты заведующих методическими объединениями;

Привлекать педагогический коллектив к решению поставленных задач;

Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории Удмуртии и РФ;

Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития Учреждения;

Вносить предложения по укреплению материально – технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и рабочих программ;

Совет обязан: строить работу в соответствии с Уставом, Положением о МС, и Программой развития Учреждения;

Рассматривать предложения методических объединений по совершенствованию работы МС;

Способствовать развитию творческой, научно – исследовательской деятельности Учреждения, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;

Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;

Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;

Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации вносить предложения администрации о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в инновационной, методической деятельности и образовательных проектах.

**7. Ответственность методического совета.**

7.1. МС несет ответственность:

- за ход и результаты инновационной деятельности;
- за качество и обоснованность принятых решений, и их своевременную реализацию;
- за соблюдение авторских прав и неразглашение закрытых сведений, представляемых службами Учреждения;
- за создание условий, способствующих творческой, научно - исследовательской деятельности членов педагогического коллектива.

**8. Делопроизводство методического совета.**

8.1. Методическим советом ведется и хранится следующая документация:

- годовой план работы;
- протоколы заседаний МС;
- тексты выступлений, публикации;
- делопроизводство методического совета ведет Председатель МС.