

Принято
на заседании
педагогического совета,
протокол 14 от 27.12.2017 г.



Утверждаю
Директор МАОУ
Красногорской гимназии
Т.Н. Виноградова
Приказ № 453-осн. от 30.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ учебных предметов ФГОС НОО ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Красногорской гимназии (далее - Учреждения) и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ педагогов.

1.2. Адаптированные рабочие программы учебных предметов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения (далее – ОУ).

1.3 Адаптированная рабочая программа – нормативно-управленческий документ ОУ, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами психолого – медико – педагогического консилиума и уровнями образовательных программ.

1.4. Цель адаптированной рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.5. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся;
- создает условия для реализации индивидуального подхода.

Принято
на заседании
педагогического совета,
протокол 14 от 27.12.2017 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
Красногорской гимназии

Т.Н. Виноградова
Приказ № 453-осн. от 30.12.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении адаптированных рабочих программ
учебных предметов ФГОС НОО ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Красногорской гимназии (далее - Учреждения) и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ педагогов.

1.2. Адаптированные рабочие программы учебных предметов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения (далее – ОУ).

1.3 Адаптированная рабочая программа – нормативно-управленческий документ ОУ, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами психолого – медико – педагогического консилиума и уровнями образовательных программ.

1.4. Цель адаптированной рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.5. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся;
- создает условия для реализации индивидуального подхода.

1.6. В адаптированных рабочих программах отражаются национально – региональный компонент и компонент образовательного учреждения, уровень подготовленности обучающихся, учитываются возможности педагогического потенциала педагогов, а также информационного, технического обеспечения.

1.7. При отсутствии адаптированной рабочей программы учитель к работе не допускается.

1.8. Адаптированные рабочие программы должны находиться в образовательном учреждении.

2. Разработка адаптированной рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ по обязательным учебным предметам, относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении адаптированной рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

– требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– примерная адаптированная основная образовательная программа соответствующего уровня образования;

– санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ;

– учебный план ОУ;

– календарный учебный график ОУ на текущий учебный год;

– адаптированная основная образовательная программа Учреждения;

– примерная образовательная программа по учебному предмету (или авторская программа);

– учебно-методический комплекс.

2.4. Адаптированная рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данном образовательном учреждении учителей или индивидуальной.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в адаптированной рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

Для обучающихся с задержкой психического развития, которые занимаются в классах, учитель прописывает в рабочую программу по предмету основные направления коррекционной работы при реализации программы (Приложение 2).

2.6. Срок действия программы:

- адаптированная рабочая программа действительна в течение одного учебного года;

- в конце учебного года педагогический совет анализирует выполнение адаптированных рабочих программ.

2.7. адаптированная рабочая программа составляется в электронном виде. Титульный лист распечатывается, утверждается и вносится в электронную версию в виде скана - копии. После утверждения электронная форма рабочей программы по предмету хранится у педагогического работника, второй электронный вид – у заместителя директора по УВР и предъявляется при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета.

2.8. Оригинальный титульный лист хранится у педагога в течение учебного года.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Адаптированные рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ должны содержать:

- 1) Титульный лист;
- 2) Ф.И.О обучающегося и основание: заключение ПМПК и (или) справка учреждения здравоохранения;
- 3) Пояснительная записка;
- 4) Учебно-тематический план;
- 5) Учебная программа;
- 6) Список основной литературы для учителя;
- 7) Список основной литературы для обучающихся;
- 8) Перечень итоговых форм контроля;
- 9) Контрольно-измерительные материалы, согласно перечню итоговых форм контроля.

3.2. Структурные элементы адаптированной рабочей программы педагога

Элементы адаптированной рабочей программы	Содержание элементов адаптированной рабочей программы
Титульный лист	<p>- грифы рассмотрения, принятия и утверждения адаптированной рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании психолого-медико-педагогического консилиума, педагогического совета, приказа директора ОУ;</p> <p>- гриф «Составлена на основе требований ФГОС НОО ОВЗ и примерной адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;</p> <p>- в центре титульного листа - запись «Адаптированная рабочая программа индивидуального обучения для детей с задержкой психического развития по учебному предмету «_____» для _____ класса начального общего образования;</p> <p>составлена (Ф.И.О. учителя полностью), учителем (предмет) (номер) квалификационной категории МАОУ Красногорской гимназии;</p> <p>- слева указывается количество часов (всего часов: из них – теоретических, практических);</p> <p>- в нижней части титульного листа указывается учебный год, на который данная рабочая программа составлена.</p>
Пояснительная записка	<p>- Ф.И.О обучающегося и основание: заключение ПМПК и (или) справка учреждения здравоохранения;</p> <p>- на основе чего разработана адаптированная рабочая программа (ФГОС НОО ОВЗ, Примерная основная адаптированная программа НОО, индивидуальный учебный план обучающегося, УМК);</p> <p>- дается общая характеристика учебного предмета;</p> <p>- цели и задачи предмета;</p> <p>- описывается место учебного предмета в учебном плане (<i>к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов</i>);</p> <p>- описываются ценностные ориентиры содержания учебного предмета;</p> <p>- основные направления коррекционной работы при реализации учебных программ.</p> <p>- указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (<i>требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и примерной (авторской) программой</i></p>

	<p><i>по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения; - сведения об используемом учебно-методическом комплекте по форме: название учебника, класс, ФИО автора, издательство, год издания (учебно-методический комплект состоит из учебника, рабочей тетради, тетради для контрольных работ, атласа, контурной карты и др. согласно перечню учебников, утвержденному приказом МОиН РФ);
Учебно-тематический план	<p>учебно-тематический план составляется в виде таблицы книжного формата (Приложение 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-тематический план должен включать следующие пункты: разделы и темы; количество часов, отведенных на изучение разделов и тем, из них – теоретических и практических занятий, основные формы контроля;
Учебная программа	<ul style="list-style-type: none"> - учебная программа составляется в виде таблицы альбомного формата (Приложение 2) - в сетку учебной программы по английскому языку внесены изменения в связи со спецификой предмета (Приложение 3);
Список основной литературы	<ul style="list-style-type: none"> - список основной литературы составляется по отдельности для учителя и для обучающихся; - список литературы включает в себя список основных учебников, рабочих тетрадей, атласов по данной программе, используемых учителем в работе с учащимися; - кроме этого, учитывая предложения членов методических объединений, не возбраняется включение в списки дополнительной литературы (методические пособия, электронные пособия, сборники тестов, сборники по подготовке к экзаменам, справочная литература), используемой в учебном процессе;
Контрольно-измерительные материалы	<p>-тексты контрольных работ, диктантов, тестовых материалов, наименования иных форм контроля (диктантов, сочинений, практических и лабораторных работ).</p>

3.3. Адаптированная рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, возможно выделение заголовков, названий тем, разделов жирным шрифтом. Таблицы вставляются непосредственно в текст, при наборе таблиц допускается кегль 10-12. Рабочая программа распечатывается на листах формата А4.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Учебно-тематический план и учебная программа представлены в виде таблиц.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

3.4. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы адаптированная рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;
- распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов;
- рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс.

4. Рассмотрение и утверждение адаптированной рабочей программы

5.1. Адаптированная рабочая программа рассматривается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ПМПк.

5.2. Рассмотренные адаптированные рабочие программы принимаются педагогическим советом ОУ, о чем делается соответствующая запись в протоколе педагогического совета.

5.3. Адаптированная рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям локального акта.

5.4. Адаптированная рабочая программа утверждается приказом директора МАОУ Красногорской гимназии, после чего ставится гриф утверждения на титульном листе и печать учреждения.

5.5. Адаптированные рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру экспертизы.

Учебно-тематический план

Темы разделов	Всего часов	Формы контроля

Учебная программа

Раздел	№№ уроков	Темы и последовательность уроков	Основные понятия	Сроки

Учебная программа по английскому языку

№ урока	Название урока	Цель урока (сопутствующая задача)	Предметное содержание речи; социокультурное содержание	Речевой материал				Дата
				Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	