ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета,
протокол № 11
от 30 . 08 . 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ
«Красногорская гимназия»
_____ Ю.М. Шулятьева
Приказ № 266-осн
от 31 . 08 . 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3C48BC787DA4EDF4807745F90778EA0E
Владелец: Шулятьева Юлия Михайловна
Действителен: с 14.07.2023 до 06.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МАОУ «Красногорская гимназия»

I. Общие положения

1.1. Положение о разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МАОУ «Красногорская гимназия» составлено на основании:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

II. Основные характеристики

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, предназначена для детей в возрасте от 6,6 до 18 лет и взрослых, направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно – нравственном, физическом совершенствовании, по продолжительности может быть краткосрочной и долгосрочной.
2.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности.
2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать шести направленностям: технической, естественнонаучной, социально – гуманитарной, фикультурно – спортивной, художественной, туристско-краеведческой.
2.4. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно быть направлено на:
- формирование и развитие творческих способностей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья
- ориентацию здорового времени;
- обеспечение адаптации детей в жизни и в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

III. Структура программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя комплекс основных разделов:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Цель и задачи.
4. Учебный план.
5. Содержание программы.
6. Ожидаемые результаты
7. Условия реализации программы.
8. Календарный учебный график
9. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы.
10. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
11. Контрольно – измерительные или оценочные материалы.
12. Список литературы.

3.1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется согласно национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016

Название программы должно быть сформулировано кратко, ёмко, привлекательно для учащихся и отражать деятельность, в которую они будут включены. Если название программы сформулировано абстрактно, то в скобках должен быть указан вид деятельности.

Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения (организации) (размер шрифта 14);
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (размер шрифта 12);
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (размер шрифта 16);
- возраст детей, на которых рассчитана программа (размер шрифта 14);
- срок реализации программы (размер шрифта 14);
- ФИО, должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (размер шрифта 14);
- название населенного пункта (размер шрифта 14);
- год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (размер шрифта 14). (Приложение 1)

3.2. Пояснительная записка.

- *направленность (профиль) программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно – спортивная, художественная, туристско – краеведческая, социально – гуманитарная.
- *уровень программы* – ознакомительный (начальный вводный и пр.) - уровень освоения элементарной грамотности обучающихся в избранном виде деятельности; базовый – уровень повышенной сложности содержания; продвинутый (углубленный, профи и пр.) – уровень освоения компетентности, уровень углубленного содержания программы.
- *актуальность программы* – соответствие основным направлениям социально - экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатов научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.
- *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.
- *новизна* - краткое пояснение, что существенного разработчик внес в программу в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и формам реализации

- *адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе.
- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы
- *формы организации образовательного процесса* Характеристика особенностей формы организации детского коллектива – творческого объединения (студия, мастерская, секция, кружок, лаборатория, ансамбль, театр и пр.). Ведущие формы и виды деятельности: - виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ; - формы деятельности: индивидуальные, групповые и т.д. Возможность реализации индивидуальных учебных планов, траекторий и их обоснование.
- *срок освоения программы* – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.
- *вариативность содержания, возможность выбора и построения индивидуальной образовательной траектории* – содержание программы предполагает разноуровневость освоения учебного материала, самостоятельную работу, задания разной степени сложности, учитывающие индивидуальные особенности обучающихся.
- *интегрированность, преемственность содержания программ, взаимосвязь с другими типами образовательных программ*. На базовые знания, по каким учебным предметам опирается обучение по программе. Какие программы могут стать продолжением обучения по вашей программе. Использование учебных принципов, например, *конвергентного подхода* в реализации программы.

- *сетевое взаимодействие* - взаимодействие с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и др. для реализации программы (*если предполагается*)
- *используемые педагогические технологии*. Например: личностно – ориентированная технология, технология педагогической поддержки, рефлексивная технология и т.д.

3.3. Цель и задачи программы

Цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

Задачи – это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленные в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

(Если программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий/электронного обучения, то добавляем задачу: формировать элементы IT-компетенций.)

3.4. Учебный план

Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы оформляется в форме таблицы и включает в себя перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

Если программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий/электронного обучения, то в таблицу необходимо внести изменения, указав количество часов на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Название раздела. Темы	Количество часов			Форма контроля
	Теория	Практика	Всего	

3.5. Содержание программы

Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно быть направлено на достижение целей программы. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы раскрывается через реферативное описание разделов, тем, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане.

3.6. Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты представляют собой письменную формулировку предполагаемых достижений обучающегося, которые он сможет продемонстрировать. Формируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции личности, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы (по каждому году обучения).

3.7. Условия реализации программы

Представлены основные требования к педагогу, реализующему программу. Требования к месту проведения занятий по программе. А также современные информационно-методические условия реализации программы (электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, использование инфраструктуры учреждения и района: библиотеки, музеи и др.). Указывается минимально необходимое оснащение, без которого реализация программы невозможна.

Реальная и доступная совокупность условий реализации программы (информационные, методические и иные ресурсы):

-кадровые: наличие педагогов и иных специалистов. Характеристика их образования, квалификации, профессионализма;

-материально-технические: помещения, площадки, оборудование, приборы, формы костюмов, реквизита, необходимых для реализации программы (в расчете на учебную группу), техническое и ИТ-оборудование и т.д;

-информационные ресурсы: аудио-, видео-, фото-, интернет источники.

Для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо указать наличие компьютера с выходом в Интернет, соответствующего программного обеспечения.

3.8. Календарный учебный график

Определяет количество учебных недель, количество учебных часов, продолжительность обучения (дата начала и окончания учебного периода)

Календарный учебный график (образец)

Год обучения: 01.09 – 31.05																												
Месяцы обучения	**Сентябрь**					**Октябрь**				**Ноябрь**					**Декабрь**				**Январь**					**Февраль**			
Недели обучения	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
1 год обучения			1	1	1	1	1	1	К	1	1	1	1	1	1	1	1	1	К	1	1	1	1	1	1	1	П

Контроль/аттестация																											
Месяцы обучения	**Март**					**Апрель**				**май**					**Всего количество часов**												
Недели обучения	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**													
1 год обучения	**1**	1	1	1	К	1	1	1	П	1	1	1	Р	Р	32												
Контроль/аттестация																											

П – праздничные дни
К – каникулы
Р – резервные дни

3.9. Методическое обеспечение программы

Методическое обеспечение программы включает в себя методические материалы и средства обучения и воспитания, необходимые для ее реализации (пособия, оборудование, приборы, дидактические материалы)

№	Раздел (тема)	Методические материалы	Средства обучения и воспитания
		Пример: методические разработки (занятий, игр, презентаций), дидактические материалы (раздаточный материал для самостоятельной работы обучающихся)	Пример: материалы, инструменты, оборудование, инвентарь

3.10. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

- включает в себя цели, задачи, основные направления и календарный план воспитательной работы. (приложение 2)

Рабочая программа воспитания относится к документам, разрабатываемым образовательной организацией самостоятельно. Срок действия программы определяется самой организацией. Целесообразно выбирать направления воспитательной работы учитывая содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Примерные направления в воспитательной работе детского коллектива - творческого объединения:

- ✓ гражданско-патриотическое;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и комплексной профилактической работы (профилактики употребления пав, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и детского дорожно-транспортного травматизма);
- ✓ самоопределение и профессиональная ориентация;
- ✓ формирование и развитие информационной культуры и информационной грамотности;
- ✓ правовое воспитание и культура безопасности;
- ✓ воспитание семейных ценностей;
- ✓ формирование коммуникативной культуры;
- ✓ экологическое воспитание и пр.

№	Название мероприятия	Сроки

3.11. Оценочные материалы

- формы аттестации/контроля, Разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебному плану (тестирование, собеседование, зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.). Необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

Пакет диагностических методик, позволяющий определить достижение обучающихся ожидаемых результатов, он представлен в виде тестов, вопросников, викторин, практических заданий и других форм, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, а также критериев оценивания к каждой форме контроля, указанной в учебно-тематическом плане.

3.12.Список литературы.

Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, справочные пособия, наглядные материалы и т.д.), может быть составлен для разных участвующих образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованием к биографическим ссылкам. **Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018**

Приложения

Приложение 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза
Николая Ивановича Огородникова

РАССМОТРЕНА
на МО _____
протокол № _____
от ____ ____ 20___г

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МАОУ «Красногорская гимназия»
№ _____
от _____ 20___г.

ПРИНЯТА
на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
От _____20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«УДИВИТЕЛЬНЫЙ МИР ФИЗИЧЕСКИХ ЗАДАЧ»

Возраст обучающихся: 14 – 15 лет
Срок реализации программы – 1 год

Составила: Леонтьева Марина Васильевна
учитель физики

с. Красногорское
201__

Приложение 2

Рабочая программа воспитания

Цель воспитательной работы – воспитание личности и создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Основные задачи воспитательной работы:

- Формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- Организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования;
- Организационно-правовые меры по развитию воспитания и дополнительного образования детей и обучающейся молодежи;
- Приобщение детей к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
- Обеспечение развития личности и её социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
- Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
- Развитие воспитательного потенциала семьи;
- Поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.

Приоритетные направления в организации воспитательной работы

- Гражданско-патриотическое: формирование патриотических, ценностных представлений о любви к Отчизне, народам Российской Федерации, к своей малой родине, формирование представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа.
- Духовно-нравственное формирует ценностные представления о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл жизни, справедливость, милосердие, проблеме нравственного выбора, достоинство, любовь и др.), о духовных ценностях народов России, об уважительном отношении к традициям, культуре и языку своего народа и др. народов России.
- Художественно-эстетическое играет важную роль в формировании характера и нравственных качеств, а также в развитии хорошего вкуса и в поведении.
- Физическое содействует здоровому образу жизни, здоровьесбережению обучающихся.
- Трудовое и профориентационное формирует знания, представления о трудовой деятельности; выявляет творческие способности и профессиональные направления школьников.

Календарный план воспитательной работы

(образец)

	Мероприятия (форма, название)	**Дата проведения**
1	Беседа о правилах дорожного движения	сентябрь
2	Акция ко Дню пожилого человека	октябрь
3	…….	

Приложение 3

В приложении к программе прикладывается рабочая программа. Педагог может приступить к реализации образовательного процесса при наличии утвержденной рабочей программы.

Рабочая программа утверждается на заседании методического объединения Учреждения, где выносятся рекомендации и предложения по ее усовершенствованию. Программа утверждается директором Учреждения.

Рабочая программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- пояснительная записка
- календарно – тематический план.

Пояснительная записка включает:

- сведения об основной общеобразовательной программе, взятой за основу;
- характеристику психолого – педагогических особенностей групп обучающихся, на которых рассчитана программа (уровень знаний и умений, возраст, пол, направленность интересов);
- обоснование необходимости и характер изменений, внесенных (вносимых) в программу на текущий год (изменения в содержании, количестве учебных часов, порядке изучения разделов и тем, тематике практических работ, форм контроля и т.д.);
- режим занятий.

Календарно – тематический план:

- перечень разделов;
- номер занятия;
- содержание разделов – темы занятий;
- количество часов по каждому разделу;
- общее количество часов на год;
-календарный срок проведения занятия.

Образец рабочей программы

Раздел	**№ занятия**	**Содержание раздела (темы занятий)**	**количество часов**	**Календарные сроки**
Введение	1	Навание темы	1	14.09.2017
1.Бисероплетение	2	Название темы	1	21.09.2017
	3	Название темы	1	28.09.2017
	4	Название темы	1	05.10.2017
2……..	…….	……	…….	……..
		Итого часов:	32	

3.11. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа принимается педагогическим советом Учреждения.

3.12. Утверждается приказом директора Учреждения.

3.13. Программа дополнительного образования детей составляется в электронном виде. Титульный лист распечатывается, утверждается и вносится в электронную версию в виде сканкопии. После утверждения электронная форма дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы хранится у педагогического работника, второй электронный вариант – у заместителя директора по воспитательной работе и предъявляется при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием дополнительного образования детей.

3.14. Оригинальный титульный лист хранится у педагога в течение учебного год.