

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза
Николая Ивановича Огородникова»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников МАОУ
«Красногорская гимназия»
протокол №3 от 22.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Красногорская гимназия»

О.В. Перминова
Приказ №20-осн от 23.01.2025

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома работников
МАОУ «Красногорская гимназия»

О.Л. Захарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределении выплат стимулирующего характера МАОУ «Красногорская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределении выплат стимулирующего характера МАОУ «Красногорская гимназия» (далее – Учреждения), разработано для повышения материальной заинтересованности работников Учреждения (далее – работников) в качественных результатах своего труда, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15.07.2013 г. №315 «Об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики» (с дополнениями и изменениями);

Постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 18.09.2017 г. №603 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования муниципального образования «Красногорский район»

Положением об оплате труда работников МАОУ «Красногорская гимназия».

1.3. Настоящее Положение содержит размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также критерии показателей эффективности и оценки показателей эффективности деятельности работников.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу, за фактически отработанное время путем перевода баллов в проценты к окладу.

1.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения, его экономии, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

2. Показатели и условия выплат стимулирующего характера

2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится раз в четверть по результатам оценки итогов работы Учреждения с учетом выполнения показателей эффективности деятельности работников, личного вклада работников в осуществлении основных целей и задач, определенных Уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании приказа МАОУ «Красногорская гимназия» на основе протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3. Порядок распределения выплат стимулирующего характера

3.1. Решение о назначении, размере выплат стимулирующего характера принимает комиссия по распределению выплат стимулирующего характера МАОУ «Красногорская гимназия»

3.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения на основе выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.4. В состав Комиссии могут входить представители от работников МАОУ «Красногорская гимназия».

3.5. Комиссия состоит из председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; - председательствует на заседаниях Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.8. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии, но не позднее 24 числа месяца, следующего после проведения совещания при директоре по итогам предыдущей четверти.

3.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.11. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные работниками Учреждения листы самооценки о выполнении показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- принимает решение о размере надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и премиальной выплаты работнику Учреждения.

3.12. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у работников Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для работников Учреждения сроки предоставления информации;

- рекомендовать для утверждения решение о размере надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и премиальной выплаты в отношении работников Учреждения.

3.13. Комиссия на основе листа самооценки работника Учреждения «Критерии эффективности деятельности педагога МАОУ «Красногорская гимназия»» и информации заместителей директора по УВР, ВР, других работников учреждения определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов для работников Учреждения в процентном соотношении.

3.14. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и премированию работников Учреждения за отчетный период отражается в протоколе собрания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.15. На основании решения Комиссии, директором МАОУ «Красногорская гимназия» выносится приказ о размере выплат стимулирующего характера (приказы по премированию).

3.16. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно или с учетом представления своего заместителя изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты) либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания, объема порученной основной или дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания, объема порученной основной или дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работников).

3.17. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель учреждения имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат либо пересмотреть их размеры.

3.18. Размеры надбавки (доплаты) пересматриваются при переводе работника на иную должность (работу, специальность) или другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполненных работ, и при изменении системы оплаты труда.

Приложение 1
к приказу МАОУ «Красногорская
гимназия» от 23.01.2025 №20-осн

«Критерии эффективности деятельности педагога МАОУ «Красногорская гимназия»»

| Целевые показатели | Критерии результативности (эффективности) | Баллы |
|---|---|---|
| 1.Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования. Качество управленческой деятельности | Стаж педагогической деятельности | До 1 года – 5 баллов От 1 года до 5 лет – 10 баллов От 5 лет до 10 лет – 15 баллов От 10 лет и более – 20 баллов |
| | Подготовка оперативной информации по запросу Администрации МАОУ «Красногорская гимназия», вышестоящих организаций | До 10 баллов |
| | Своевременное предоставление отчетов классного руководителя по успеваемости, по воспитательной работе, заведующих кабинетами, руководителей ШМО | Своевременное предоставление – 5 баллов за каждый отчет; несвоевременное: минус 5 баллов за каждый отчет |
| 2.Информационная открытость | Наполнение официального сайта новостной информацией (не менее 1 информации в неделю) | 1 балл за каждую публикацию |
| | Размещение новостной информации в социальной сети ВК (госпаблик https://vk.com/krasnogim) | 1 балл за каждую публикацию |
| 3.Реализация мероприятий по методической работе | Разработка персонализированных программ по всем формам наставничества | За разработку – 50 баллов |
| | Включенность обучающихся в возрасте от 10 до 19 лет в программы наставничества | 5 баллов за каждого ребенка |
| | Обеспечение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах -За участие в районном конкурсе | Участие в очном конкурсе 30 баллов, Участие в дистанционном конкурсе 15 баллов |
| | за участие в республиканском конкурсе | Участие в очном конкурсе 50 баллов, Участие в дистанционном конкурсе 25 баллов |
| | за участие в конкурсе на уровне Российской Федерации | Участие в очном конкурсе 60 баллов, Участие в дистанционном конкурсе 30 баллов |
| | Участие в районных и республиканских семинарах с педагогическими кадрами | Районный – 2, республиканский - 5 |
| | Выступление на районных и республиканских семинарах с педагогическими кадрами | Районный – 20, республиканский - 50 |
| | Обобщение и трансляция педагогического опыта через публикации в научно-методических сборниках и журналах | 5 баллов за каждую статью на сайтах, 50 баллов – в журналах |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | Прохождение процедуры аттестации на высшую категорию | 50 баллов |
| | Прохождение процедуры аттестации на первую категорию | 40 баллов |
| | Участие в качестве эксперта (МКДО, проверка олимпиад, диктантов и т.п., члены жюри) | 10 баллов |
| | Руководство школьным методическим объединением | 3 балла |
| | Руководство районным методическим объединением | 5 баллов |
| 4. Организация учебной деятельности | Успеваемость обучающихся | Минус 10 баллов за каждого неуспевающего; Минус 8 баллов за каждого обучающегося с 1 «4»; Минус 5 баллов за каждого обучающегося с 1 «3» |
| | Качество знаний | В соответствии со сложностью предмета – до 10 баллов |
| | Проведение консультаций по подготовке к ГИА | 1 балл за каждую консультацию |
| | Наличие обучающихся, не сдавших единый государственный экзамен, в числе выпускников общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене (ГИА-11) | Минус 3 балла за каждого выпускника |
| | Наличие выпускников, сдавших ГИА-11 на высокие баллы | Более 70 баллов – 5 баллов за каждого выпускника Более 80 баллов – 10 баллов за каждого выпускника |
| | Наличие обучающихся, не сдавших основной государственный экзамен | Минус 3 балла за каждого выпускника |
| | Наличие выпускников, сдавших ОГЭ на «5» | 5 баллов за каждого выпускника |
| | Успешность обучающихся по результатам ВПР – результативность процедуры ВПР (успеваемость, качество знаний, анализ предметных и метапредметных результатов) | До 20 баллов |
| | Создание условий для изучения удмуртского языка и культуры, участие в конференциях | 5 баллов |
| | Организация участия детей в олимпиадах, НПК и интеллектуальных конкурсах. | Призовое место: районный уровень-1; республиканский уровень-3 российский уровень-5 |
| | Участие в конкурсах проектов на грантовую поддержку мероприятий с обучающимися, сопровождение проектов обучающихся | Участие -10 баллов, призеры – 20 баллов, победители - 50 баллов |
| | Своевременное заполнение журнала дополнительного образования | 1 балл, минус 3 балла за несвоевременное размещение |

| | | |
|--|--|---|
| | Своевременное заполнение электронного журнала | 5 баллов, минус балл за каждое замечание заместителя директора по УВР |
| | Организация профориентационной работы | 3 балла за каждую встречу |
| 5. Организация воспитательной деятельности | Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей по итогам оздоровительной кампании | 10 баллов |
| | Участие обучающихся в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях | Участие -1, призовое место - 2 |
| | - в районном мероприятии | |
| | - в республиканском мероприятии | Участие – 2, призовое - 5 |
| | - в мероприятиях на уровне РФ | Участие -5, призовое место - 10 |
| | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми/ проведение профильных смен | 1 балл за программу, профильная смена – 10 |
| | Организация работы с социальными партнерами (музей, библиотека, дом культуры и т.д.), посещение обучающимися мероприятий по Пушкинской карте | 3 балла за каждого участника |
| | Сопровождение детей на мероприятие | 1 балл, с выездом – 5 баллов |
| | Опоздание классного руководителя на дежурство | Минус 1 балл за каждое опоздание |
| 6. Формирование позитивного имиджа ОО | Личное участие педагога в районных творческих, спортивных мероприятиях | До 30 баллов в зависимости от степени участия |

Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре, либо в абсолютном размере. Стоимость 1 балла рассчитывается исходя из размера оплаты труда 1 раз в учебную четверть. Размер стимулирующей выплаты не должен превышать 150% от оклада.