

Принято  
на педагогическом совете,  
протокол № 13  
от 31.08.2016 г.

Утверждаю

Директор МАОУ  
Красногорской гимназии

Н.Л. Поторочин  
Приказ № 36-с/от от 01.09.2016г.



## Положение об Экспертном совете

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, направления деятельности, а также порядок формирования и организацию работы Экспертного совета по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, сопровождения инновационной и экспериментальной деятельности в системе образования МАОУ Красногорской гимназии (далее – Учреждения).

1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ», нормативно-правовой документацией органов управления всех уровней, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Экспертный Совет взаимодействует с методическим советом, методическими объединениями.

### 2. Цель Экспертного совета.

2.1. Цель Экспертного совета - развитие образования на основе инновационной деятельности, создание условий эффективной реализации инноваций с целью внедрения нового содержания, методов, форм организации учебно-воспитательного процесса.

### 3. Задачи Экспертного совета.

3.1. Организация экспертизы инновационной деятельности;

- отслеживание эффективности введения инноваций в содержание, технологии обучения, управление.

3.2. Проведение экспертизы рабочих программ, программ курсов по выбору (элективных курсов) и дополнительного образования, методических материалов.

3.3. Подготовка предложений по улучшению качества заявленных материалов.

### 4. Содержание и функции Экспертного совета.

4.1. Изучение методических потребностей Учреждения и формирование основных направлений методического сопровождения деятельности ОУ.

4.2. Изучение и распространение наиболее актуальных достижений педагогической науки и практики.

4.3. Проведение первичной экспертизы модифицированных рабочих программ по предметам.

4.4. Проведение первичной экспертизы программ курсов по выбору (элективных курсов) и программ дополнительного образования.

4.5. Изучение и координация инновационной деятельности Учреждения.

### 5. Состав и структура Экспертного совета.

5.1. Персональный состав Экспертного совета утверждается директором Учреждения.

- 5.2. Директор Учреждения выполняет функции председателя Экспертного совета и несет ответственность за его работу. Функции заместителя председателя Экспертного совета возлагаются на заместителя директора Учреждения по учебно - воспитательной работе.
- 5.3. В состав Экспертного совета в обязательном порядке входят заместители директора по УВР и ВР, педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию.

## **6. Организация работы Экспертного совета.**

- 6.1. Основанием для проведения экспертизы является заявка и прилагаемые заявителем материалы.
- 6.2. Периодичность заседаний Экспертного совета определяется по мере поступления заявок.
- 6.3. Экспертиза материалов проводится при наличии рецензии.
- 6.4. Решения Экспертного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов и утверждаются председателем Экспертного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Экспертного совета.
- 6.5. Заявителю выдается выписка из протокола заседания Экспертного совета и экспертный лист (при оценке курсов по выбору, элективных курсов).
- 6.6. Функции секретаря Экспертного совета выполняет один из заместителей директора Учреждения.
- 6.7. Секретарь ведет протоколы заседаний Экспертного совета, оформляет итоговые решения заседаний.
- 6.8. Для осуществления экспертизы программ элективных курсов формируется экспертная комиссия (группа), которая состоит из членов Экспертного совета (не менее трех).