

Принято
на педагогическом совете,
протокол № 14 от 14.11.2024

Утверждаю
Директор МАОУ «Красногорская
гимназия»

О.В.Перминова
от 19.11.2024 № 503-осн.

Положение об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания», а также Уставом МАОУ «Красногорская гимназия» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об учебном кабинете является локальным нормативно-правовым актом МАОУ «Красногорская гимназия» (далее - образовательная организация) и регулирует работу учебных кабинетов.

1.3. Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, освещению, требования к мебели, оборудованию, инвентарю, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию и воздушно-тепловому режиму, документации, а также регламентирует деятельность заведующего учебным кабинетом и учителей-предметников, проводящих занятия в кабинете.

1.4. Учебный кабинет — это учебное помещение образовательной организации, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, инвентарем, мебелью, электронными и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

2. Требования к учебному кабинету и его оснащению

2.1. Общие требования к оснащению учебного кабинета.

2.1.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

2.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом педагога;
- рабочими местами обучающихся (парты или ученические столы, стулья, игровые модули и др.), соответствующими росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Школьная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся;
- классной доской с освещением;
- стеллажами (шкафами) для хранения методической литературы, дидактических материалов, ученических тетрадей, наглядных пособий, приборов и т.д.;
- предметными стендами;
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (для специализированных кабинетов);
- персональным компьютером, многофункциональным устройством (принтером), проектором, настенным экраном (по возможности);
- электронными средствами обучения (далее - ЭСО) - интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки (по возможности).

2.1.3. При оборудовании учебных кабинетов соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами столов — не менее 50 см;
- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) — не менее 50 см;
- от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
- наибольшая удаленность от учебной доски до последнего ряда столов – не более 860 см;
- высота нижнего края учебной доски над полом — 70-90 см;
- угол видимости учебной доски должен быть не менее 45 градусов для обучающихся 1-4 классов и не менее 35 градусов для обучающихся 5-11 классов.

2.1.4. Окна помещений оборудуются регулируемые солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы, устройство для затемнения окон) длиной не ниже уровня подоконника, а окна – москитными сетками.

2.1.5. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

2.1.6. Контроль температуры воздуха в кабинетах осуществляется с помощью термометров.

2.1.7. Помещения, где установлено оборудование, являющееся источником выделения пыли, химических веществ, избытков тепла и влаги дополнительно обеспечиваются местной системой вытяжной вентиляции.

2.1.8. Ограждающие устройства отопительных приборов должны быть выполнены из материалов, безвредных для здоровья детей. Ограждения из древесно-стружечных плит к использованию не допускаются.

2.1.9. Учебный кабинет повышенной опасности должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания первой помощи.

2.1.10. Кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.11. В учебном кабинете должны быть размещены на стендах или в иной доступной для ознакомления форме:

- план эвакуации из учебного кабинета в случае чрезвычайной ситуации;
- номера телефонов экстренных служб;
- график проветривания;

- правила поведения в кабинете;
- график занятости кабинета;
- термометр;
- инструкции по технике безопасности и охране труда (в кабинетах повышенной опасности);
- инструкции по действиям в чрезвычайных ситуациях (при необходимости).

2.1.12. В учебном кабинете должны быть в наличии:

- паспорт кабинета;
- журнал инструктажа с обучающимися по технике безопасности (в кабинетах повышенной опасности);
- журнал административно-общественного контроля по охране труда (в кабинетах повышенной опасности);
- аптечка с перечнем медицинских изделий (в кабинетах повышенной опасности и, при необходимости, в других кабинетах);
- нормативные документы (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные образовательные программы) по профилю кабинета (допускаются в электронном виде);
- учебные пособия, методическая литература (допускаются в электронном виде);
- справочно-информационные материалы (допускаются в электронном виде);
- дидактические и раздаточные материалы (допускаются в электронном виде);
- диагностические материалы (допускаются в электронном виде);
- учебно-информационные стенды.

2.1.13. Паспорт учебного кабинета состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- краткая характеристика учебного кабинета;
- график занятости кабинета;
- оснащение кабинета (специализированная мебель и системы хранения, технические средства, демонстрационные учебно-наглядные пособия, демонстрационное оборудование и приборы, лабораторное оборудование, лабораторно-технологическое оборудование, игры, электронные средства обучения);
- акты-разрешения на проведение занятий в учебном кабинете (кабинеты повышенной опасности);
- акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в кабинетах (кабинеты повышенной опасности);
- выписка из приказа о назначении ответственного за кабинет;
- перспективный план развития кабинета (на 5 лет), план работы кабинета на учебный год;
- отчеты о работе кабинета за каждую четверть, анализ работы кабинета за учебный год;
- Положение об учебном кабинете (копия);
- правила поведения в кабинете;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.

Паспорт может содержать иные документы, необходимые для нормального функционирования кабинета.

2.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.

2.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов и оптимизации организации пространства кабинета:

- места педагога;

- ученических мест;
- размещения ЭСО.

2.3. Отделка предметных кабинетов.

2.3.1. Применяемые строительные и отделочные материалы используют при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия, быть устойчивыми к уборке влажным

способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, подтверждающие их безопасность, устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.3.2. Полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию.

2.3.3. Стены и потолки помещений не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибком.

2.3.4. Для равномерного освещения помещений используются отделочные материалы, создающие матовую поверхность светлых оттенков с коэффициентом отражения от панелей

стен не менее 0,55, потолка, верхней части стен и оконных откосов - не менее 0,7, мебели - не менее - 0,45. При использовании декоративных элементов с яркой цветовой палитрой, их площадь не должна превышать 25% от общей площади поверхности стен помещения.

2.4. Освещение учебного кабинета.

2.4.1. Учебный кабинет должны иметь естественное и искусственное освещение, уровень которых должен соответствовать гигиеническим нормативам.

2.4.2. В учебных кабинетах обеспечивается боковое левостороннее естественное освещение.

2.4.3. При глубине учебных помещений более 6 метров оборудуется правосторонний подсвет со стороны стены противоположной светонесущей, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

2.4.4. В помещении, где организовано рабочее место обучающегося с компьютером (ноутбуком) или планшетом, необходимо предусмотреть естественное освещение и искусственное общее и местное на рабочем столе. Источник местного освещения на рабочем месте обучающегося должен располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука) или планшета. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

2.4.5. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками со светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

2.4.6. Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением.

2.4.7. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет - не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры - 300 люкс, в мастерских трудового обучения - 400 люкс.

2.4.8. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений.

2.5. Требования к мебели и оборудованию учебного кабинета.

2.5.1. Основным видом ученической мебели для обучающихся 1-11 классов является ученический стол (парта) и ученический стул. Обучающиеся и воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом.

2.5.2. Размеры учебной мебели в зависимости от роста детей должны соответствовать значениям, приведенным в таблице:

Вид оборудования	Номер мебели	Маркировка	Длина тела (рост ребенка) (мм)	Высота рабочей плоскости (мм)
Мебель детская ученическая (столы) высота до крышки	1	оранжевый	1000 - 1150	460
	2	фиолетовый	1150 - 1300	520
	3	желтый	1300 - 1450	580
	4	красный	1450 - 1600	640
	5	зеленый	1600 - 1750	700
	6	голубой	1750 - 1850	760
Мебель детская ученическая (стулья) высота сиденья	1	оранжевый	1000 - 1150	260
	2	фиолетовый	1150 - 1300	300
	3	желтый	1300 - 1450	340
	4	красный	1450 - 1600	380
	5	зеленый	1600 - 1750	420
	6	голубой	1750 - 1850	460

2.5.3. Мебель обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на видимую наружную поверхность стола и стула в виде треугольника или полосы.

2.5.4. Размещение ученических столов (парт) в кабинете. В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами.

2.5.5. Столы (парты) расставляются в учебных помещениях в следующем порядке:

- меньшие по размеру — ближе к доске;
- большие по размеру — дальше от доски.

2.5.6. При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель может быть расставлена в ином порядке.

2.5.7. Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения.

2.5.8. При расположении столов (парт), используемых при организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся. Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

2.5.9. В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование многофункциональной (трансформируемой) мебели.

2.5.10. Покрытие столов и стульев не должно иметь дефектов и повреждений, и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.

2.5.11. Используемое спортивное оборудование должно быть выполнено из материалов, допускающих их влажную обработку моющими и дезинфицирующими средствами.

2.5.12. Помещения, предназначенные для организации учебного процесса, оборудуются классными досками.

2.5.13. Учебные кабинеты образовательной организации могут быть оборудованы интерактивными досками (панелями), отвечающими гигиеническим требованиям. При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (интерактивной панелью) нужно учитывать её размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой.

Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

2.5.14. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

2.5.15. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

2.5.16. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука — не менее 39,6 см, планшета — 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательной организации не допускается.

2.5.17. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной территории образовательной организации не допускается.

2.5.18. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

2.5.19. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

2.5.20. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.

2.5.21. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.

2.5.22. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

2.5.23. При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

2.5.24. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО необходимо выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

2.5.25. Кабинеты физики и химии оборудуют демонстрационными столами, установленными на подиуме. Демонстрационные столы должны иметь покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола. Лаборантскую и учебный кабинет химии оборудуют вытяжными шкафами.

2.5.26. Холодным и горячим водоснабжением обеспечиваются кабинеты труда (технологии), учебные кабинеты для обучающихся 1-4 классов, кабинеты изобразительного искусства, физики, химии и биологии, лаборантские, помещения для обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфицирующих средств.

2.5.27. При размещении в общеобразовательной организации спортивного зала выше 1 этажа, проводят шумоизоляционные мероприятия, обеспечивающие нормируемые уровни шума в смежных помещениях. При спортивных залах оборудуются снарядные, раздевальные для мальчиков и девочек, туалеты, душевые.

2.6. Требования к санитарному содержанию учебного кабинета.

2.6.1. Учебные кабинеты общеобразовательной организации подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

2.6.2. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в

соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

2.6.3. Уборку учебных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах: моют полы, протирают места скопления пыли (столы, стулья, шкафы, подоконники, радиаторы и т.д.), выносят мусор в контейнеры.

2.6.4. Влажная уборка в спортивных залах проводится не реже 2 раз в день. Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно-содового раствора.

2.6.5. Вытяжные вентиляционные решетки не должны содержать следов загрязнений. Очистка шахт вытяжной вентиляции проводится по мере загрязнения.

2.6.6. Для проведения уборки и дезинфекции в организации, осуществляющей образовательную деятельность, используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

2.6.7. Не реже одного раза в месяц в учебных кабинетах проводится генеральная уборка. Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищают от пыли.

2.6.8. Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря. По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается. Инвентарь для туалетов после использования обрабатывается дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

2.7. Требования к воздушно-тепловому режиму учебного кабинета.

2.7.1. Помещение учебного кабинета подключено к системам централизованного отопления и вентиляции школы, которые должны соответствовать нормам проектирования и строительства жилых и общественных зданий и обеспечивать оптимальные параметры микроклимата и воздушной среды.

2.7.2. Не допускается использование в учебном кабинете переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.

2.7.3. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебном кабинете и лаборантских должна составлять 18° - 24° С; в мастерских — 17°- 20° С, в спортивном зале - 17°- 20° С.

2.7.4. Для контроля температурного режима учебные кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

2.7.5. Во внеучебное время при отсутствии детей в кабинетах образовательной организации должна поддерживаться температура не ниже 15° С.

2.7.6. Относительная влажность воздуха в учебных кабинетах должна составлять 40-60%.

2.7.7. Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание помещений. Проветривание в присутствии детей не проводится.

3. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом.

3.1. Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора образовательной организации.

3.2. Оплата за заведование кабинетом осуществляется на основании Положения об оплате труда работников образовательной организации.

3.3. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации; санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами, требованиями охраны труда; настоящим Положением об учебном кабинете.

3.4. Заведующий учебным кабинетом:

- осуществляет оформление учебного кабинета;
- составляет паспорт кабинета;
- разрабатывает план работы кабинета на учебный год, перспективный план развития кабинета (на пять лет), сдает отчет о работе кабинета за каждую четверть, анализ работы кабинета за учебный год;
- составляет график занятости учебного кабинета на учебный год;
- осуществляет прием на хранение материальных ценностей, ведет учет имеющегося в кабинете оборудования, техники, приборов, инструментов, мебели, демонстрационно-наглядных пособий;
- обеспечивает сохранность и исправность технических средств обучения, мебели, демонстрационных учебно-наглядных пособий, оборудования, приборов, инструментов и другого имущества в кабинете;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим, противопожарным состоянием кабинета;
- следит за исправностью системы вентиляции, освещения в кабинете;
- проводит маркировку учебной мебели;
- обеспечивает кабинет учебно-методической документацией, инструкциями по технике безопасности и охране труда;
- ведет журнал регистрации инструктажа с обучающимися по технике безопасности, журнал административно-общественного контроля (кабинеты повышенной опасности);
- обеспечивает своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов, инструментов и другого имущества (совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной части);
- подает заявки на приобретение необходимой техники, оборудования, приборов, медицинских изделий для пополнения аптечки, наглядных пособий по профилю кабинета;
- готовит кабинет к приемке к новому учебному году.

3.5. Заведующий учебным кабинетом сообщает администрации образовательной организации обо всех неисправностях, недостатках в работе кабинета.

4. Организация деятельности учителя-предметника.

4.1. Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, во время урока обязан:

- обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели, техническим средствам обучения, оборудованию, приборам, наглядным пособиям;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете;
- соблюдать режим работы учебного кабинета;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета.

4.2. Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, обо всех неисправностях, недостатках в работе кабинета сообщает заведующему учебным кабинетом.