

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза
Николая Ивановича Огородникова»**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета,
протокол от 27.05.2025 №7

Директор МАОУ «Красногорская
гимназия»

О.В. Перминова
Приказ от 05.06.2025 №189-осн

**Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МАОУ
«Красногорская гимназия»**

I. Общие положения

1.1. Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МАОУ «Красногорская гимназия» (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Красногорская гимназия» (далее – пришкольный лагерь) в каникулярный период.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Федерального закона от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Уставом МАОУ «Красногорская гимназия» (далее - школа).

1.3. Пришкольный лагерь создается и функционирует в период школьных каникул, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Удмуртской Республики, организационно-распорядительными документами Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, а также Уставом МАОУ «Красногорская гимназия».

1.5. Пришкольный лагерь создается и функционирует для детей от 6 лет и 6 месяцев до 16 лет включительно. Программа содержания деятельности лагеря должна соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

1.6. Предметом деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. В пришкольном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

II. Основные цели и задачи работы школьного лагеря

Пришкольный лагерь с дневным пребыванием выполняет следующие цели и задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

III. Организация и основы деятельности пришкольного лагеря

3.1. Пришкольный лагерь открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, после получения санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности и приема лагеря межведомственной комиссией и акта приема лагеря.

3.2. Обучающиеся принимаются в пришкольный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в пришкольном лагере. Родители (законные представители) обучающихся подают в адрес руководителя МАОУ «Красногорская гимназия» заявление о приеме в школьный лагерь, оформляют согласие на обработку персональных данных (*приложения №№1,2 к Положению*).

3.3. Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (*приложение №3 к Положению*).

3.4. Для приема несовершеннолетних в пришкольный лагерь требуется наличие следующих документов:

- Заявления от родителя (законного представителя) о приеме в лагерную смену.
- Договора оказания услуг по организации отдыха ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием
- Медицинской справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего.
- Страхового свидетельства от несчастного случая.

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в пришкольном лагере детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью а также детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.6. В первоочередном порядке предоставляются места в пришкольном лагере детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, а также обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на различных видах учета.

3.7. В пришкольном лагере могут создаваться как одновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательной организацией с учетом (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря, санитарно - гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.8. Коллектив пришкольного лагеря самостоятельно определяет программы работы, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

3.9. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- организует питание детей;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря. Пришкольный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.10. Пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности пришкольного лагеря.

3.11. В пришкольном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

3.12. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в пришкольном лагере является:

- отсутствие свободных мест;

- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в пришкольном лагере.

IV. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря

4.1. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников,

предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. №29н (в ред. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 февраля 2022 №44н).

4.2. Перед началом работы в пришкольном лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Руководитель и работник пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

4.4. Расстановку кадров для проведения смены пришкольного лагеря (административный и педагогический составы) осуществляет руководитель образовательной организации на базе которой функционирует пришкольный лагерь.

4.5. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в пришкольном лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

4.6. Руководитель образовательной организации своим организационно — распорядительным документом определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности пришкольного лагеря, а также за реализацию программы деятельности лагеря.

4.7. Воспитатели, начальник лагеря определяются из педагогического состава организации, для осуществления питания и уборки помещений привлекаются работники пищеблока и уборщики служебных помещений из техперсонала МАОУ «Красногорская гимназия».

4.8. Каждый работник пришкольного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.

V. Управление и руководство пришкольным лагерем

5.1. Общее руководство лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности осуществляет руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее по тексту - руководитель ОО).

5.2. Во время отсутствия руководителя ОО по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учётом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Руководитель ОО:

- обеспечивает общее руководство деятельностью пришкольного лагеря;
- определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности пришкольного лагеря, а также за реализацию программы деятельности пришкольного лагеря;

— на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные обязанности работников во время организации деятельности пришкольного лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала школьного лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

— несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в пришкольном лагере;

— создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

5.3. Организацию и деятельность пришкольного лагеря по всем направлениям в соответствии с Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием осуществляет начальник пришкольного лагеря, назначенный приказом руководителя ОО

5.4. Начальник пришкольного лагеря в своей работе подчиняется руководителю ОО и заместителю директора по воспитательной работе

5.5. Начальнику пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники пришкольного лагеря. Начальник пришкольного лагеря исполняет функции в соответствии с должностной инструкцией начальника пришкольного лагеря.

VI. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в пришкольном лагере

6.1. Начальник пришкольного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в пришкольном лагере.

6.2. Работники пришкольного лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

6.3. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6.5. Организация питания в пришкольном лагере основывается на утвержденном примерном 12 - дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания.

6.6. Организация пеших походов и экскурсий, выходов в город проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций образовательной организации.

6.7. Работники пришкольного лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

VII. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

7.1 Финансовое обеспечение деятельности пришкольного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансирование пришкольного лагеря осуществляется за счет средств республиканского, местного бюджетов и родительской платы, установленной на конкретную смену лагеря, согласно постановлений Правительства Удмуртской Республики и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Приложение № 1 к Положению об
оздоровительном лагере с
дневным пребыванием детей
МАОУ «Красногорская гимназия»

Директору МАОУ
«Красногорская гимназия»

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь)

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с « » _____ 202__
по « » _____ 202__ г.

Дата _____ (_____)

Приложение №2 к Положению об
оздоровительном лагере с
дневным пребыванием детей
МАОУ «Красногорская гимназия»

Согласие законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу, _____

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) являюсь законным
представителем
несовершеннолетнего _____ (ФИО)
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МАОУ «Красногорская гимназия»
персональных
данных моего несовершеннолетнего ребенка

_____, относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении,
- адрес проживания ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в
следующих целях для пришкольного лагеря и ведения статистики .

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАОУ
«Красногорская гимназия» следующих действий в отношении персональных данных
ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание,
блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным
данным ребенка), уничтожение.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом,
включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может
быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.
Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в
МАОУ «Красногорская гимназия» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие
может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах
ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата:

Подпись:

ДОГОВОР №
оказания услуг по организации отдыха ребенка
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием

«_____» _____ 202_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Огородникова» («МАОУ «Красногорская гимназия») Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

_____,
(ФИО руководителя)
действующего на основании Устава с одной стороны и

_____,
(ФИО родителя)
являющаяся (ийся) законным представителем

(ФИО ребенка)
дата рождения _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги по оздоровительному отдыху детей в возрасте **от 6 лет 6 месяцев до 16 лет** на базе («МАОУ «Красногорская гимназия», в рамках летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, (далее - летний оздоровительный лагерь), на период с _____ по _____ г., а Заказчик принимают указанные услуги и оплачивают их в соответствии с условиями настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель»:

2.1.1. Исполнитель обязуется передать Заказчику документ, подтверждающий оплату оздоровительных услуг (оздоровительную путевку), после оплаты до начала смены.

2.1.2. Исполнитель обязуется:

- создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию оздоровительного и образовательного процесса;
- обеспечить охрану имущественных прав ребенка;
- обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей своими сотрудниками и повышение их исполнительской дисциплины.

2.1.3. Исполнитель имеет право отказать в приеме ребенка в следующих случаях:

- несоответствия установленному возрасту принимаемых детей;

- несвоевременной либо неполной родительской оплаты стоимости путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;
- медицинских противопоказаний для пребывания в ДОЛ.

2.2. «Заказчик»:

2.2.1. Обязуется произвести родительскую оплату стоимости путевки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в сумме ____ руб. за 10 дней до начала открытия смены.

2.2.2. Обязуется предоставить Исполнителю: копию свидетельства о рождении ребёнка (детей), медицинскую справку (форма 079У) до начала открытия лагеря, страховое свидетельство.

2.2.3. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с содержанием программы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, условиями пребывания ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, требованиями, предъявляемыми к ребенку;
- защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;
- обращаться в администрацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в вышестоящие организации и органы с предложениями о совершенствовании деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- направить в адрес администрации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И РАСЧЕТОВ

1 вариант для родителей, не получающих софинансирование из местного бюджета

3.1. Общая сумма договора составляет _____ рублей **ОО коп.** (_____ рублей **ОО копеек**) **за 1 путевку**, НДС не облагается.

3.2. Родитель вносит оплату стоимости путевки, что составляет _____ (**_____ рублей ОО копеек** за 10 дней до начала смены в соответствии с калькуляцией (приложение 4).

3.3. Отдел образования Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район УР» направляет сумму, выделенную из средств бюджета Удмуртской Республики, в размере _____ (**_____ рублей ОО коп.**), что составляет **80%** от общей стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на _____ год (Постановление Правительства Удмуртской Республики от _____) на лицевой счет «МАОУ «Красногорская гимназия».

3.4. Оплата путевок производится ЗАКАЗЧИКОМ не позднее, чем за 10 календарных дней до открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в размере 100% от цены настоящего договора, либо иным не запрещенным законом способом, по согласованию сторон.

2 вариант для родителей, получающих софинансирование из местного бюджета

3.1. Общая сумма договора составляет _____ рублей **ОО коп.** (**пять тысяч пять рублей** рублей **ОО копеек**) **за 1 путевку**, НДС не облагается.

3.2. Родитель вносит оплату стоимости путевки, что составляет _____ (**_____ рублей ОО коп.** за 10 дней до начала смены в соответствии с калькуляцией (приложение 4).

3.3. Отдел образования Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район УР» направляет сумму, выделенную из средств бюджета Удмуртской Республики, в размере _____ (**_____ рублей ОО коп.**), что составляет **80%** от общей стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на _____ год (Постановление Правительства Удмуртской Республики от _____) на лицевой счет

«Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Огородникова».

3.4. Отдел образования Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район УР» направляет компенсацию в размере _____ (_____) **рублей 00 коп.**, что составляет **50%** от родительского взноса, для категорий, установленных в п.5 Постановления Администрации муниципального образования «Красногорский район» от _____ № _____ «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в каникулярное время» на лицевой счет МАОУ «Красногорская гимназия».

3.5. Оплата путевок производится ЗАКАЗЧИКОМ не позднее, чем за 10 календарных дней до открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в размере 100% от цены настоящего договора, либо иным не запрещенным законом способом, по согласованию сторон.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Условием зачисления в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием является заявление родителя, законного представителя несовершеннолетнего на имя руководителя образовательного учреждения, на базе которого функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием либо на имя начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

4.2. Местом сбора является площадка по адресу: МАОУ «Красногорская гимназия».

4.3. Для организации культурного досуга детей имеется: актовый зал, библиотека, стадион.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в детском оздоровительном лагере, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Исполнитель вправе считать настоящий договор недействительным и не несет по нему никаких обязательств, если обязанности, предусмотренные п.3.2. настоящего Договора, не исполнены.

В случае болезни ребёнка (детей), при наличии письменного заключения лечащего врача о невозможности пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (отдельные виды инфекционных заболеваний, нахождение на лечении в стационаре) подлежит возврату полная стоимость услуг родительского взноса соразмерно времени, в течение которого Заказчику не были предоставлены услуги. В иных случаях, а также в случае непосещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием без заявления родителя, законного представителя, стоимость услуг возврату не подлежит.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и управления. При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5.5 Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Претензии по итогам пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием направляются Исполнителю и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с момента получения.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством РФ процедуры досудебного урегулирования разногласий, вправе обратиться в суд.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу момента его подписания и действует до _____ года (указать последний день смены).

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем дополнительного соглашения и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и оформлены надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«Исполнитель»:

«Заказчик»

Ф.И.О. _

Паспорт

Кем выдан

Дата выдачи

ИНН

СНИЛС

Зарегистрирован(а)

Телефон

Условия настоящего Договора принял

Подпись _____/_____