муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза
Николая Ивановича Огородникова»

ПРИКАЗ

от 18.10.2023 №357-осн

с. Красногорское

Об утверждении Положения
о нематериальном стимулировании
работников МАОУ «Красногорская гимназия»

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р- 145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с приказом МО и Н УР от 16.02.2022 №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики», с приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской республики» от 15.12.2022 №263–осн,, учитывая письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08, с целью развития наставничества педагогических кадров общего и дополнительного образования в МАОУ «Красногорская гимназия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о нематериальном стимулировании работников МАОУ «Красногорская гимназия».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МАОУ «Красногорская гимназия» И.В. Солодянкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3C48BC787DA4EDF4807745F90778EA0E
Владелец: Шулятьева Юлия Михайловна
Действителен: с 14.07.2023 до 06.10.2024

Приложение 1
к приказу №357-осн от 18.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о нематериальном стимулировании работников
МАОУ «Красногорская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом МАОУ «Красногорская гимназия» и регламентирует порядок и условия нематериального стимулирования работников по результатам труда, включая показатели результативности, эффективности и продуктивности труда, в том числе за реализацию наставнической деятельности для всех категорий работников школы:

1.1.1. педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс;

1.1.2. иной педагогический персонал (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, педагог ДО);

1.1.3. административно-управленческий персонал (директор,заместители директора);

1.1.4. учебно-вспомогательный персонал (секретарь, специалист по кадрам, техник, лаборант, библиотекарь);

1.1.5. обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщики служебных помещений, дворник).

1.2. Нематериальное стимулирование осуществляется **в целях** усиления заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных коллективом задач, укреплении материально- технической базы, повышения качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров. Нематериальные способы стимулирования за реализацию наставнической деятельности предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников, повышение их лояльности к руководству, привлечение высококвалифицированных специалистов, которые не требуют прямого использования денежных и иных материальных ресурсов:

1.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды нематериального поощрения сотрудников:

1.3.1. устная похвала, благодарность, публичное признание значимости работы наставников для компании, повышение их авторитета в коллективе;

1.3.2. письменная благодарность, в том числе в СМИ, на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях;

1.3.3. грамоты учреждения;

1.3.4. представление к награждению Благодарственными письмами и Почетными грамотами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской республики».

1.3.5. представление к награждению ведомственными наградами: почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

1.3.6. почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»; нагрудный знак «Почетный наставник»; нагрудный знак «За верность профессии»; нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации;

1.3.7. размещение фотографии на информационных стендах, баннерах; 1.4.8.съёмка и

транслирование видеоролика о работнике и его достижениях;

1.3.8. включение в резерв управленческих кадров;

1.3.9. учет при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост);

1.3.10. выдвижениина профессиональные конкурсы педагогическихработников, в том числе в качестве членов жюри;

1.3.11. повышение статуса в текущей должности, присваивание новойкатегории;

1.3.12. предоставление наставникам возможности принимать участие в разработке решений, касающихся развития учреждения;

1.3.13. размещение информации о наставниках и достижениях их подопечных на сайте и в сообществах учреждения в социальных сетях.

1.3.14. предоставление дополнительных дней к ежегодному отпуску.

Порядок представления к поощрению

2.1. Поощрения осуществляются на основании ходатайств заместителей директора, руководителей школьного методического объединения.

2.2. Представление к награждению Благодарственными письмами и Почетными грамотами разного уровня, а также представление к награждению ведомственными наградами проводится последовательно от уровня к уровню.

2.3. Награждение ведомственными и иными наградами производится в следующем порядке: выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом методического объединения или методическим советом учреждения; обсуждение кандидатуры и принятие решения осуществляется на Общем собрании трудового коллектива.

2.4. Своевременное оформление документов для награждения осуществляет специалист по кадрам.

2.5. Нематериальное стимулирование может применяться как совместно с денежным стимулированием, так и отдельно в качестве самостоятельной формы стимулирования.