

Утверждаю
Директор МАОУ «Красногорская гимназия»
_____ О.В. Перминова
приказ № 84-осн от 14.03.2024 г.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза
Николая Ивановича Огородникова»

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
РЕВЕРСИВНОГО НАСТАВНИЧЕСТВА
«Педагогический дуэт»**

на 2024 год

Красногорское
2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- ✓ письмо Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- ✓ Приказ МОиН УР № 255 от 16 февраля 2022 «Положение о Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций».

Реверсивное наставничество позволяет организовать сотрудничество старшего и молодого поколения педагогов в таких направлениях, как современные технологии обучения, новые тренды, цифровизация. В этом и заключается актуальность реверсивной формы наставничества.

Реверсивное наставничество – нетрадиционная форма развития профессиональных отношений между субъектами образовательного процесса разного возраста. Обе стороны этой формы наставничества вынуждены выйти из зоны комфорта и научиться думать, работать и обучаться по-новому, толерантно воспринимать социальные, возрастные и коммуникативные особенности друг друга. Реверсивное наставничество является источником дополнительной возможности восполнения дефицита ресурсов для реализации собственных инициатив, образовательного дефицита.

Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в области реализации модели реверсивного наставничества в образовательной организации.

Задачи:

1. Организовать сотрудничество старшего и более молодого поколения преподавателей в таких направлениях, как современные технологии обучения, новые тренды, цифровизация.
2. Совершенствовать профессионально-личностное становление и развитие педагога.

3. Создать внутришкольный механизм «успешности» среди педагогов, отслеживать динамику развития профессиональной деятельности.

Сроки реализации программы реверсивного наставничества – 2024 год, режим работы очный.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Информация о наставнике и наставляемом.

НАСТАВЛЯЕМЫЙ	
Ф.И.О.	Князева Галина Алексеевна
Должность наставляемого	учитель начальных классов
Квалификационная категория	Первая категория
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ им. В. Г. Короленко, педагогика и методика начального обучения
Год окончания	1989
Квалификация по диплому	учитель начальных классов
Педагогический стаж	33 года
Год последней аттестации	Приказ № 16-а от 02.06.2023
Нагрузка	18 ч.

НАСТАВНИК	
Ф.И.О.	Захарова Оксана Леонидовна
Должность наставляемого	учитель начальных классов
Квалификационная категория	
Должность	учитель начальных классов
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ им. В. Г. Короленко, педагогика и методика начального обучения
Год окончания	2018
Квалификация по диплому	бакалавр
Педагогический стаж	13 лет
Год последней аттестации	Приказ № 1-а от 29.01.2021
Нагрузка	18 ч

2. Содержание деятельности:

Данный вид наставничества обеспечивает интегрированный и индивидуально ориентированный подход к раскрытию потенциала каждого субъекта образовательного процесса, помогает преодолеть разрыв между теорией и практикой, дополняя знания, полученные в ходе обучения, активным и талантливым педагогам планировать карьерную перспективу, становясь более ответственными, самостоятельными, целеустремленными, сформировать свой индивидуальный стиль педагогического общения.

Основной метод реверсивного наставничества:

- консультирование (индивидуальное, групповое): совместное обсуждение, осмысление полученного опыта.
- активные методы: создание проблемных, конфликтных ситуаций, личный пример, информирование, консультирование, дискуссия, круглый стол, игра, мастер-класс и др.

Осуществляя руководство, наставник выполняет следующие функции:

- консультирование наставляемого педагога;
- оказание всесторонней помощи наставляемому педагогу в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение и анализ вместе с наставляемым педагогом занятий других педагогов.

3. Ожидаемые результаты для участников программы

- Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе педагогов новых педагогических технологий;
- профилактика профессионального выгорания;
- обеспечение профессионального роста обоих педагогов.

4. Этапы реализации программы реверсивного наставничества на 2024 гг.

1 этап - адаптационный (диагностический). Выявление профессиональных затруднений педагогов, разработка основных направлений работы.

2 этап - основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений, оказание методической помощи, изучение новых педагогических технологий, изучение и обсуждение теоретических вопросов, мастер-классы, взаимопосещение уроков.

3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы. В ходе завершающей встречи наставник проводит с наставляемым рефлексии работы, ориентирует его на дальнейшую плодотворную работу.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРЕСОРНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ РЕВЕРСИВНОГО
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Возможные основные направления деятельности педагога:

- научно-теоретические,
- нормативные правовые,
- предметно-профессиональные,
- психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей),
- методические (содержание образования, методики и технологии обучения),
- ИКТ-компетенции, цифровизация образования.

Направления наставнической деятельности	Затруднение	Меры преодоления затруднения / мероприятия	Срок	Срок достижения результата	Отметка о выполнении	Анализ результатов
Психолого-педагогическое						
Предметно-профессиональное						
Методические (содержание образования, методики и технологии обучения),						

**КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
Организация контроля и оценки**

Контролируют работу наставляемого, наставника и всей программы в целом куратор наставничества.

Текущий контроль будет происходить по итогам совместных мероприятий.

Итоговый контроль будет происходить в конце реализации программы на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором наставничества.

Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов.

ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ РЕВЕРСИВНОГО НАСТАВНИЧЕСТВА

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВНИКА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО

Уважаемый наставник! Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества.

Наставник:

Наставляемый:

Ваши ответы помогут при определении степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлению эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков?

2. Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество?

3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?

4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?

5. Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному выполнению проекта благодаря пройденному наставничеству?

6. Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?

7. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)

- Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий,

ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте

- В основном самостоятельное изучение обучаемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
- Личные консультации в заранее определенное время
- Личные консультации по мере возникновения необходимости
- Поэтапный совместный разбор практических заданий

8. Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы

10. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество? _____

11. Использовались ли вами какие-либо дополнительные методы, помимо перечисленных (если да, то перечислите их)? _____

12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество: _____

наименование должности подпись расшифровка подписи наставника дата

С отчетом ознакомлен (а) _____

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник! Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

ФИО наставника _____

Ваши ФИО _____

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?

2. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по проектной деятельности?

3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по проектной деятельности?

4. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения проекта?

5. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)

- В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте.

- В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону.

- Личные консультации в заранее определенное время.

6. Какие из использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?

7. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения проекта вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

8. Кто из Ваших учителей, одноклассников, кроме наставника, особенно помог вам в период выполнения проекта? _____

9. Какой из аспектов проекта показался вам наиболее сложным? _____

10. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

(подпись) (расшифровка подписи) наставляемого) ____20____г.

С отчетом ознакомлен(а) _____

(фамилия, инициалы) (подпись наставника) (дата ознакомления)

Отметка куратора о выполнении программы: выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное):

— плановое завершение;

— по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);

— по инициативе куратора;

— иное

ФИО куратора

Подпись