

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 12 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных представителей)  Братухина А.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся  Сухих А.В.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «Красногорская гимназия»
Т.Н. Виноградова
Приказ № 215-осн от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

I. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создаётся в МАОУ «Красногорская гимназия» (далее - гимназия) для решения проблемных вопросов, касающихся организации питания обучающихся, призванных повысить уровень организации питания в школе.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, регулирующими вопросы организации питания обучающихся, приказами и распоряжениями Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», Уставом и локальными актами гимназии.

1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками гимназии правил и норм по организации питания в школе.

1.4. Положение о Комиссии разрабатывается с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся и утверждается директором гимназии.

II. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии (в количестве не менее 5 человек) утверждается приказом директора гимназии.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации гимназии, педагогического (трудового) коллектива, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся, медицинский работник (по согласованию).

2.3. Комиссия избирает из числа ее членов председателя Комиссии, секретаря.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и справки по изучению организации питания;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях (заседаниях педагогического совета, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся).

2.5. Секретарь Комиссии ведёт протокола заседаний Комиссии, обеспечивает хранение документации.

2.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

III. Цели и задачи работы Комиссии

- 3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся гимназии.
- 3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

IV. Основные направления деятельности Комиссии

4. Комиссия:

- 4.1. Оказывает содействие администрации гимназии в организации питания обучающихся.
- 4.2. Осуществляет контроль:
 - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 4.3. Организует по своей инициативе и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю гимназии.
- 4.4. Вносит предложения администрации гимназии по улучшению обслуживания обучающихся.
- 4.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.
- 4.7. Определяет стоимость питания обучающихся за счёт средств родительской платы.

V. Организация работы Комиссии по контролю за питанием

6.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией гимназии (примерный план работы Комиссии - в Приложении 1 к настоящему положению).

6.2. Комиссия может осуществлять свои функции планово (на основании утвержденного Комиссией плана) и внепланово.

Плановое изучение вопросов организации питания проводится в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

Внеплановое (экстренное) изучение вопросов организации питания осуществляется для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

Уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка или оценочный лист (Приложение 2.3 к настоящему положению), в которой (котором) указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В справке по изучению вопросов организации питания даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

6.3. Комиссия информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию гимназии.

VI. Функциональные обязанности Комиссии

7.1. Контроль за посещением столовой школьниками, учёта качества фактически отпущенного питания.

7.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой, условия соблюдения личной гигиены обучающимися.

7.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

7.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

7.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

7.6. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации директору гимназии (Приложение 4 к настоящему положению).

7.7. Внесение предложений администрации гимназии по улучшению обслуживания обучающихся.

7.8. Оказание содействия администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7.9. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией гимназии.

7.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

VII. Документация Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Папка протоколов заседания Комиссии хранится у председателя Комиссии.

Приложение 1
к положению об общественной
комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся

СОГЛАСОВАНО
директор МАОУ
«Красногорская гимназия»
_____ Ф.И.О. руководителя

Примерный план работы Общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания на _____ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение рейда по проверке организации школьного питания	Не менее 1 раза в год	Председатель комиссии
2	Анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам питания	При необходимости	Председатель комиссии
3	Проверка соответствия рациона питания утверждённому меню, контроль за качеством готовой продукции	Не менее 1 раза в год	Председатель комиссии
4	Соблюдение санитарного состояния пищеблока, чистоты обеденного зала	Не менее 1 раза в год	Председатель комиссии
5	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи. Наличие мыла, исправность работы электросушилок	Не менее 1 раза в год	Председатель комиссии
6	Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой	Не менее 1 раза в год	Председатель комиссии
7	Контроль за графиком приёма пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета	Не менее 1 раза в год	Председатель комиссии

СПРАВКА
по изучению организации питания в общеобразовательной организации

_____ (наименование учреждения)

_____ (основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

В присутствии _____

_____ составили
настоящую справку о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.
проведено изучение организации питания в общеобразовательной организации.

В ходе изучения выявлено:

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве _____;

_____ (примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))
рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве _____;

_____ (примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие графика работы столовой _____

Наличие графика приема пищи обучающихся _____

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) _____

_____ (примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной
столовой: _____

дежурство _____ обучающихся _____ в _____ столовой _____ (как _____ организовано)

дежурство педагогов _____

дежурство обучающихся в столовой _____

чистота зала _____

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью);
количество посадочных мест в обеденном зале _____

_____ (примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров, наличие спецодежды _____

Эстетичность накрытия столов: _____

- гигиеническое состояние столов _____
- гигиеническое состояние столовой посуды _____
- гигиеническое состояние столовых приборов _____

Наличие и доступность размещения меню: _____

Соответствие рационов питания утвержденному меню _____

Наличие и место расположения контрольных блюд: _____

Ассортимент буфетной продукции _____

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке)

На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует:

Члены комиссии: _____

Со справкой ознакомлен руководитель
общеобразовательной организации _____

Приложение 3
к положению об общественной
комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся

Оценочный лист проверки организации питания

Дата проверки –

ФИО инициативной группы –

№пп	Вопрос	Да или нет
1	Имеется ли в организации меню?	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?	
3	Вывешено ли ежедневное меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?	
4	Присутствуют ли в меню повторы блюд?	
5	Присутствуют ли в меню запрещённые блюда и продукты?	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приёмов пищи режиму функционирования организации?	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
9	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учётом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приёма пищи?	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приёма помещений на момент работы комиссии?	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приёма пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утверждённым меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями (законными представителями))

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите ниже вариантов ответов.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
 - да
 - нет
4. Если не питаетесь, то по какой причине?
 - не нравится
 - не успеваете
 - питаетесь дома
5. В школе вы получаете:
 - горячий завтрак
 - горячий обед (с первым блюдом)
 - 2-разовое горячее питание (завтрак и обед)
6. Наедаетесь ли вы в школе?
 - да
 - нет
 - иногда
7. Хватает ли вам продолжительности перемены для того, чтобы успеть поесть в школе?
 - да
 - нет
8. Нравится ли вам питание в школьной столовой?
 - да
 - нет
 - не всегда
9. Если не нравится, то почему?
 - невкусно готовят
 - однообразное питание
 - готовят нелюбимую пищу
 - остывшая еда
 - маленькие порции

10. Посещаете ли вы группу продлённого дня?

- да
- нет

11. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

- получаю полдник в школе
- приношу из дома

12. Устраивает ли вас меню школьной столовой?

- да
- нет
- иногда

13. Считаете ли вы питание в школе здоровым и полноценным?

- да
- нет

14. Ваши предложения по изменению меню:

15. Ваши предложения по улучшению питания в школе: