

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Огородникова»

Принято  
на заседании педагогического совета  
(протокол от 14.11.2024г. №14)

Утверждено  
Приказом МАОУ «Красногорская  
гимназия» от 06.12.2024 №531-осн  
Директор \_\_\_\_\_ О.В. Перминова

## **Положение об организации питания обучающихся МАОУ «Красногорская гимназия»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МАОУ «Красногорская гимназия» (далее – Положение) разработано в соответствии

— со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

— Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18.05.2020

— Положением об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях Удмуртской Республики, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26.08.2020 №993 (в редакции, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.11.2024 №1821)

— Порядком организации обеспечения горячим питанием обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», утвержденных постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 02.04.2024 №377,

— Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей,

имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 02.04.2024 №377,

— Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение организовано муниципальными образовательными организациями Красногорского района на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 11.12.2023 №1393,

— Порядком обращения родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 01.10.2024 №1298.

— Уставом МАОУ «Красногорская гимназия» (далее – гимназия, школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Гимназия самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора ответственные работники.

2.1.2. По вопросам организации питания гимназия взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и дни закрытия класса на карантин, в выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в гимназии выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. Для организации питания работники гимназии ведут и используют следующие документы:

- приказы об организации горячего питания;
- основное (организованное) меню, включающее горячее питание (меню-требование на выдачу продуктов питания);
- трехнедельное меню для организации питания детей;
- ежедневное меню (меню обучающихся на конкретную дату);
- меню-раскладка (меню-требование);

- индивидуальное меню (при организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- технологические карты (кулинарных блюд);
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- инструкции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал «С» витаминизации третьих и сладких блюд;
- накопительная ведомость по расходу продуктов питания;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала коллегиальных органов управления;

— проводит мониторинг организации питания.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

3.1. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем гимназии. График питания обучающихся размещается в доступном для ознакомления месте.

3.2. Питание обучающихся класса организуется исходя из численности, заявленной классным руководителем калькулятору.

3.3. Ежедневно перед входом в обеденный зал вывешивается утвержденное руководителем гимназии меню, в котором указываются названия блюд и их объём (выход в граммах).

3.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется работниками пищеблока, дежурными обучающимися 7-11 классов под руководством шеф-повара, поваров гимназии. Дежурство обучающихся осуществляется согласно Положению о дежурстве обучающихся в столовой, утвержденному руководителем гимназии.

3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время обеда.

3.6. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.7. Питание обучающихся в гимназии организуется за счет: -бюджетных средств (субсидий) регионального бюджета; -бюджетных средств (субсидий) муниципального бюджета; -средств родителей (законных представителей) (далее-средств родительской платы).

#### **3.8. Дополнительное питание**

3.8.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.8.2. Реализация буфетной продукции осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает по отдельному графику в течение всего учебного года с понедельника по пятницу.

#### **3.9. Питьевой режим**

3.9.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарного питьевого фонтанчика.

3.9.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в гимназии.

3.9.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств федерального, республиканского и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.3.2. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Для обучающихся, находящихся в группе продленного дня, а также для обучающихся 5-11 классов, желающих получать горячее питание в виде полдника, организуется питание за счёт средств родительской платы в виде полдника.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися. Данный вид питания обучающиеся получают только в дни работы группы продленного дня, и оплачивается по отдельным КПК.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида бесплатного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед) имеют право обучающиеся 5–11-х классов, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- обучающихся 5-11 классов, в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее – участник военной службы)

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением территориальной медико-психологической комиссии, имеют право на предоставление продуктового набора взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися бесплатного горячего питания является ежегодное предоставление в школу документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося бесплатным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение бесплатного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении бесплатного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление бесплатного горячего питания;

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение бесплатного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся бесплатного питания (письменное заявление).



5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

5.14. Право на обеспечение бесплатным горячим двухразовым бесплатным питанием в виде завтрака и обеда предоставляется обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

5.15. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием (в виде обеда) предоставляется

- всем обучающимся 1-4 классов за счет бюджетных средств федерального бюджета;

- обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей за счет бюджетных средств (субсидий) регионального бюджета;

- обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, за счет бюджетных средств регионального бюджета;

- обучающимся 5-11 классов, в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации за счет бюджетных средств регионального бюджета;

5.16. Для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое бесплатное питание: завтрак и обед за счет бюджетных средств (субсидий) муниципального бюджета. Для обучающихся, получающих образование на дому, по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляется питание в виде продуктового набора согласно Порядку, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

5.17. Для обучающихся 5-11-х классов из многодетных семей предоставляется бесплатное горячее питание (обед) согласно Порядку, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

5.18. Для обучающихся 5-11-х классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей предоставляется бесплатное горячее питание (обед) согласно Порядку, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

5.19. Для обучающихся 5-11-х классов в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации предоставляется бесплатное горячее питание (обед) согласно Порядку, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

5.20. Перечень документов, необходимых для предоставления бесплатного питания указан в приложении в приложении 1 к настоящему Положению.

5.21. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ответственным за организацию питания ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в МКУ "Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных организаций Красногорского района"

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

— ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

— несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

— обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

— назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания.

### **6.2. Ответственный за питание:**

— обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися горячего питания по классам,

— контролирует ведение ведомости (табеля учета посещаемости) классными руководителями; - принимает от классных руководителей чеки (квитанции) о родительской плате за питание; -контролирует нормы закладки и выхода готовой продукции;

— проводит расчет стоимости питания в день;

— проводит оформление необходимых документов по организации питания; -вносит предложения по улучшению организации питания.

### **6.3. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- координирует работу в гимназии по формированию культуры питания;
- предусматривает в плане воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- выносит на обсуждение вопросы по улучшению питания на заседаниях педагогического совета, на общешкольных родительских собраниях.

#### 6.4. Делопроизводитель:

- готовит приказы об организации питания различных категорий обучающихся.

#### 6.5. Классный руководитель:

- ежемесячно ведёт таблицу учёта посещаемости школьной столовой обучающимися - контролирует оплату родителей (законных представителей) за питание,
- собирает чеки (квитанции) о родительской плате за питание и предоставляет калькулятору;
- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся;
- предусматривает в плане воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

#### 6.6. Шеф-повар, повар:

- организует питание в соответствии с рекомендациями примерного двухнедельного меню;
- обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль.

#### 6.7. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.8. Работники пищеблока: выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 6.9. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а

также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вносят предложения по улучшению организации горячего питания в гимназии.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором гимназии.

7.2. Текущий ежедневный контроль организации питания школьников в гимназии осуществляется медицинским работником, ответственным за организацию питания, шефповаром, администрацией гимназии.

7.3. Контроль целевого использования субвенции муниципального бюджета осуществляет МКУ "Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных организаций Красногорского района".

7.4. Изучение вопросов, касающихся организации питания обучающихся, повышение уровня организации питания в гимназии осуществляется общественной комиссией по контролю за организацией питания. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

7.5. С целью контроля за организацией питания в гимназии приказом директора организуется система родительского контроля.

7.6. Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников пищеблока гимназии на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в "Гигиенический журнал (сотрудники)".

7.7. Контроль оценки качества блюд проводит бракеражная комиссия, назначаемая приказом директора. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

7.8. В целях профилактики гиповитаминозов может проводиться искусственная витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника, а при его отсутствии - ответственным за питание.

7.9. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья медицинским работником или ответственным за питание ведется "Ведомость контроля за питанием".

7.10. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании с использованием термометров, информация заносится в "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования".

7.11. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет шеф-повар.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники гимназии, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами

Приложение 1  
к Положению об организации  
питания обучающихся МАОУ  
«Красногорская гимназия»

**Перечень документов для предоставления бесплатного горячего  
питания обучающемуся**

Категория детей	Документы
Дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>— заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания</li> <li>— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.</li> </ul>
Обучающиеся 1-4 классов	Предоставление документов от родителей не требуется.
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> <li>— заявления родителей (законных представителей) в письменной форме на имя руководителя гимназии;</li> <li>— выписка из реестра многодетных семей Удмуртской Республики, актуальная на дату подачи заявления.</li> </ul>
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"> <li>— заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения</li> <li>— справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающую право на обеспечение питанием обучающегося, выданную Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Красногорского района»</li> </ul>
Обучающимся 5-11 классов, в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>— заявление на получение бесплатного горячего питания (далее - заявление)</li> <li>— копию документа, удостоверяющего личность заявителя (вторую, третью страницы паспорта);</li> <li>— копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий родство между участником военной службы и ребенком, указанным в заявлении;</li> <li>— свидетельство об усыновлении (удочерении) - в случае усыновления (удочерения) ребенка участником военной службы;</li> <li>— документы, подтверждающие установление</li> </ul>

	<p>опеки, - в случае, если участник военной службы являлся опекуном;</p> <p>— копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем), указанным в пункте 2 настоящего Порядка, военной службы, или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключен указанный контракт;</p> <p>— извещение о гибели (смерти) участника военной службы либо заключение военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военнотружущим и проходил военную службу.</p>
--	--