

Принято
на педагогическом совете,
протокол № 13
от 03.12.2013г.

Утверждаю
Директор МАОУ
Красногорской гимназии
Т.В.Жуйкова
Приказ № 292 от 04.12.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом самоуправления педагогических работников МАОУ Красногорской гимназии (далее – Учреждение) для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет гимназии создается в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", других нормативно-правовых актов в области образования, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Основной задачей педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы, на основе использования достижений педагогической науки и передового опыта.

2. Состав педагогического совета.

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь.
- 2.2. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители различных организаций и учреждений, преподаватели иных учебных заведений, члены классных родительских комитетов, представители детских общешкольных объединений, родители (законные представители), обучающиеся. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Состав педагогического совета может быть расширен в зависимости от характера вопросов, выносимых на его заседания.
- 2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на 1 учебный год.

3. Задачи педагогического совета.

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; распространению передового опыта.

4. Функции педагогического совета.

- 4.1. Обсуждает и принимает годовые планы работы Учреждения;
- 4.2. Обсуждает и принимает программы развития Учреждения;
- 4.3. Обсуждает и принимает образовательные программы Учреждения;
- 4.4. Обсуждает и принимает локальные акты;
- 4.5. Обсуждает и принимает учебные планы, годовые календарные учебные графики, рабочие программы, программы элективных курсов, дополнительного образования, перечня учебно-

методической литературы, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4.6. Заслушивает информацию и анализ работы директора, заместителей директора, педагогических работников, библиотекаря, педагога-психолога, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

4.7. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

4.8. Принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и уставом Учреждения. Учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

4.9. Принимает решения о поведении обучающихся, о поощрениях и взысканиях и других действиях, определенных Уставом;

4.10. Принимает решения о проведении различного рода микроисследований учебно-воспитательного процесса с целью корректирования содержания, способов и методов обучения и воспитания обучающихся: анкетирование учителей, обучающихся, родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, принятому на заседании педагогического совета и утвержденному директором Учреждения.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Учреждения).

5.4. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.5. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район». Начальник отдела народного образования в 3-дневный срок при участии профсоюзного комитета обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы ведутся секретарем совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

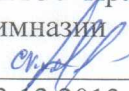
6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Принято
на общем собрании
работников,
протокол № 3
от 03.12.2013г.

Согласовано
Председатель профкома
МАОУ Красногорской
гимназии

С.Г.Князев
03.12.2013г.



Положение об общем собрании работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального автономного общеобразовательного учреждения Красногорской гимназии (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.