


Принято на заседании педагогического совета
протокол №12 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МАОУ «Красногорская гимназия»
«20» сентября 2018 года
 Гагарина А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «Красногорская гимназия»

1. Общие положения.

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «Красногорская гимназия» (далее – совет родителей, Учреждение) создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам управления Учреждением, а также при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.3. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, настоящим Положением.

2. Структура совета родителей.

2.1. Совет родителей состоит из председателей родительских комитетов всех классов Учреждения (по одному человеку от класса).

3. Порядок формирования совета родителей.

3.1. Состав совета родителей формируется ежегодно после проведения родительских собраний (на которых избирается председатель родительского комитета класса на новый учебный год) в каждом классе Учреждения до конца сентября текущего учебного года.

3.2. На первом заседании совета родителей (в сентябре - октябре текущего учебного года) члены совета родителей из своего состава избирают председателя.

3.3. Председатель совета родителей назначает секретаря совета родителей (для ведения документации), заместителя председателя совета родителей (на случай отсутствия на заседаниях совета родителей председателя совета родителей по уважительной причине).

4. Срок полномочий совета родителей.

4.1. Срок полномочий совета родителей составляет один учебный год (с сентября по август текущего учебного года).

5. Компетенция совета родителей.

5.1. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей).

5.2. Внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждении.

5.3. Участие в обсуждении образовательной программы Учреждения, программы развития Учреждения.

5.4. Внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, библиотечного фонда, подготовки к новому учебному году, организации безопасных условий для получения образования несовершеннолетними обучающимися Учреждения, соблюдению санитарных правил и норм.

5.5. Участие в организации защиты законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Сотрудничество с коллегиальными органами управления Учреждением (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет).

5.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы о правах и обязанностях родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.8. Содействие в проведении общешкольных мероприятий Учреждения.

5.9. Рассмотрение обращений по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции совета родителей.

5.10. Взаимодействие с участниками образовательного процесса по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.11. Координация деятельности родительских комитетов в классах Учреждения.

6. Порядок работы совета родителей.

6.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие (при необходимости).

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов совета родителей.

6.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя совета родителей.

6.4. Заседание совета родителей проводит председатель совета родителей, секретарь совета родителей ведёт протокол заседания.

6.5. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения или до коллегиальных органов управления Учреждением, совета обучающихся Учреждения.

6.6. Администрация Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением, совет обучающихся Учреждения в течение 5 дней должны

рассмотреть поступившие к ним материалы совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) совету родителей.

6.7. Если мнение (решение) администрации Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, совета обучающихся не совпадает с мнением (решением) совета родителей, то директор Учреждения обязан в течение трёх рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. Если согласие совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом, а совет родителей может обратиться в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Документация совета родителей.

7.1. Совет родителей работает по отдельному плану.

7.2. Заседание совета родителей оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей, приглашённых.

7.3. Протоколы подписываются председателем совета родителей.

7.4. Документация совета родителей хранится у председателя совета родителей, срок хранения – 1 год.